**Bestyrelsens arbejdsopgaver**

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen  
  
**Bestyrelsen er ansvarlig for:**   
• Skolens økonomi og drift samt forvaltningen af de statslige tilskud.  
• At bogføring og formueforvaltning kontrolleres på betryggende måde.  
• At forvaltning af skolens midler sker med størst mulig gavn for skolen.  
• At der udarbejdes et retvisende årsregnskab samt at der foretages revision.  
• Skolens tilsynspligt.  
  
**Bestyrelsen træffer beslutning om:**  
• Køb, salg og pantsætning af fast ejendom.  
• Fastsættelse af størrelse af kontingenter og skolepenge.  
• Ethvert andet spørgsmål om skolen, som bestyrelsen finder relevant.  
  
Medlemmer fra bestyrelsen deltager ved ansættelse af personale.  
  
**Udvalgsarbejde:**  
Formålet med udvalgsarbejdet er at lette bestyrelsens arbejde.  
Posterne i udvalgene besættes af personer fra bestyrelsen og eventuelt andre.  
Formanden for det enkelte udvalg er altid et bestyrelsesmedlem.  
På bestyrelsesmøderne fremlægger formændene udvalgenes beslutninger.  
  
Hvis beslutninger indbefatter økonomiske udgifter, som ligger udover det budgetterede, fremlægges det også til beslutning i økonomiudvalget.

**Ejendomsudvalget:**

 Udvalgets opgaver omfatter:

* optimering af drift mht. el-, varme- og vandforbrug
* koordinering af forældrearbejdsdage
* vedligeholdelse
* investeringer
* Fondsøgning

**IT**   
Bestyrelsens opgave er ift. IT, i samarbejde med skolens ledelse, at varetage de IT-tekniske dele på skolen fx:

• IT anskaffelser (økonomi)

• IT netværk og printere  
• PC vedligeholdelse - software installation  
• IT-sikkerhed / backup  
• Hjemmesiden / friskole e-mail  
• Smartboard  
• Telefon og dataforbindelse  
  
**Relationer til andre udvalg:**  
- Brugen af IT i undervisning ligger under skoleudvikling (udvalg etableres når/hvis relevant)  
- Designet af hjemmesiden ligger under PR udvalget (udvalg etableres når/hvis relevant)

**Skoleudvikling**

**Skoleudvikling:**  
Tilsyn, læseplaner, timefordeling, kiosk, forretningsgange, vejledninger, medarbejderudvikling, personaleforhold.

**PR:**  
Kommunikation, information, startpakke, logo, kontakt til støtteforening, forældreråd og pædagogiske dage.

**Økonomiudvalget:**  
Varetager skolens økonomi, budget, likviditet, fund raising, elevgrundlag samt godkende investeringer mm.