

Friskolen Østerlund
Karholmvej 4, 6430 Nordborg
Skolekode 523.013

Årsrapport
1. januar – 31. december 2020

INDHOLD

	Side
Generelle oplysninger om skolen	2
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal:	
Hoved- og nøgletal	8
Væsentligste aktiviteter	10
Årets økonomiske resultat	10
Usikkerhed om fortsat drift (going concern)	10
Usikkerhed ved indregning og måling	10
Usædvanlige forhold	10
Hændelser efter regnskabsårets udløb	11
Forventninger til det kommende år	11
Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud	11
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	11
Regnskab:	
Anvendt regnskabspraksis	12
Resultatopgørelse 1. januar – 31. december	15
Balance pr. 31. december	16
Pengestrømsopgørelse	17
Noter	18
Særlige specifikationer	24

GENERELLE OPLYSNINGER OM SKOLEN

Skolen	Friskolen Østerlund Karholmvej 4 6430 Nordborg Telefon: 74 45 49 99 Hjemmeside: www.friskolen-oesterlund.dk E-mail: kontakt@friskolen-oesterlund.dk CVR-nr.: 27 27 71 87 Startdato: 1. august 2003
Bestyrelsen	Karen Enderlein Jørgensen, Augustenhofvej 26, 6430 Nordborg, formand Jeppe Christiansen, Ellehaven 12, 6430 Nordborg, næstformand Laura Lyshøj Walsh, Skoletoften 6, 6430 Nordborg, sekretær Anders Svenne Jensen, Turøvej 21, 6430 Nordborg Charlotte Stavski Knudsen, Mågevej 17, 6430 Nordborg Anders Chr. Jessen, Dyvigvej 12, 6430 Nordborg Lasse Nicolai Langmaack, Pøl Nørregade 23, 6430 Nordborg Lars Hildebrandt, Maihaven 25, 6430 Nordborg Lars Werner Beenbjerg, Mosevang 26, 6430 Nordborg
Øverste leder	Helle Lund Petersen
Skolens formål	Skolens formål er ifølge dens vedtægter § 2: Institutionens formål er at drive en friskole med elever fra børnehaveklasse til og med 9. klasse, efter de til enhver tid gældende love og andre retsregler for friskoler og private grundskoler m.v.
Bankforbindelser	Danske Andelskassers Bank A/S, Rønhaveplads 17-19, 6400 Sønderborg Broager Sparekasse, Kastanie Alle 8, 6400 Sønderborg Sydbank, Jernbanegade 35, 6400 Sønderborg Nykredit, Kalvebod Brygge 1-3, 1780 København V
Revisor	Partner Revision statsautoriseret revisionsaktieselskab Bjarne Ulrik Pedersen, mne18484 Torvegade 22 7330 Brande CVR-nr. 15 80 77 76 Tlf. 97 18 03 66 brande@partner-revision.dk

LEDELSESPÅTEGNING OG LEDELSENS UNDERSKRIFTER SAMT BESTYRELSENS HABILITETSERKLÆRING

Bestyrelse og daglig leder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2020 for Friskolen Østerlund.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler. I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.

At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Nordborg, den 13. april 2021

Øverste leder

Helle Lund Petersen

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9 i lov om friskoler og private grundskoler.

Nordborg, den 13. april 2021

Bestyrelse

Karen Enderlein Jørgensen
formand

Jeppe Christiansen
næstformand

Laura Lyshøj Walsh
sekretær

Anders Chr. Jessen

Lasse Nicolai Langmaack

Charlotte Stavski Knudsen

Anders Svenne Jensen

Lars Hildebrandt

Lars Werner Beenbjerg

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen for Friskolen Østerlund

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Friskolen Østerlund for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2020 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2020 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision jf. bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Brande, den 13. april 2021

Partner Revision

statsautoriseret revisionsaktieselskab

CVR-nr. 15 80 77 76

Bjarne Ulrik Pedersen

statsautoriseret revisor

mne18484

LEDELSESBERETNING INKLUSIVE HOVED- OG NØGLETAL

Hoved- og nøgletal

Hovedtal

(hele t.kr.)

Resultatopgørelse

	2020	2019	2018	2017	2016
Omsætning	14.620	14.303	13.341	12.994	11.998
Heraf statstilskud	11.812	11.297	10.458	10.169	9.212
Omkostninger	13.687	13.439	12.965	12.218	11.348
Resultat før finansielle poster	934	864	376	776	649
Finansielle poster	(145)	(128)	(132)	(140)	(144)
Driftresultat før særlige poster	789	736	244	636	506
Særlige poster	-	-	-	-	-
Årets resultat ekskl. særlige poster	789	736	244	636	506

Balance

Anlægsaktiver	12.065	12.200	12.522	12.954	13.400
Omsætningsaktiver	5.023	4.094	3.239	2.897	2.118
Balancesum	17.088	16.295	15.756	15.846	15.514
Egenkapital	9.023	8.234	7.498	7.254	6.618
Hensatte forpligtelser	-	-	-	-	-
Langfristede gældsforpligtelser	5.922	5.582	5.549	5.889	6.229
Kortfristede gældsforpligtelser	2.143	2.479	2.709	2.703	2.667

Pengestrømsanalyse

Driftsaktivitet	834	811	725	1.092	1.182
Investeringsaktivitet	(213)	(43)	(22)	-	(279)
Finansieringsaktivitet	340	32	(340)	(340)	(336)
Pengestrøm, netto	961	800	364	752	566
Likvider, primo	3.981	3.181	2.817	2.065	1.499
Likvider, ultimo	4.942	3.981	3.181	2.817	2.065
Resterende trækningmulighed kassekredit	-	-	-	-	-
Resterende trækningmulighed byggekredit	-	-	-	-	-
Værdipapirer	6	5	4	3	3
Samlet likviditet til rådighed ultimo	4.948	3.986	3.181	2.817	2.065

Nøgletal

Overskudsgrad (%)	5	5	2	5	4
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster (%)	5	5	2	5	4
Likviditetsgrad (%)	234	165	120	107	79
Soliditetsgrad (%)	53	51	48	46	43
Finansieringsgrad (%)	49	46	44	45	46

Antal elever i grundskolen pr. 5. september	203	211	195	187	198
Antal elever i SFO pr. 5. september 0.-3.kl	74	85	80	83	79
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	208	202	190	193	188
Aktivitetsudvikling	3	6	(2)	3	3
Antal årselever i SFO i regnskabsåret 0.-3.kl.	80	82	82	81	74
Gennemsnitlig antal årselever i SFO 4. kl. og opefter i regnskabsåret	1	1	1	1	-
Antal årselever i SFO i alt i regnskabsåret	81	83	83	82	74
Skolepenge pr. årselev inklusive tilskud til nedbringelse af skolepenge	9.257	9.555	9.162	9.048	8.921
SFO-betaling pr. årselev	8.154	9.303	9.331	9.686	8.948

LEDELSESBERETNING INKLUSIVE HOVED- OG NØGLETAL

Nøgeltal

	2020	2019	2018	2017	2016
Antal lærerårsværk i grundskolen	15	15	13	12	12
Antal årsværk i SFO	3	3	4	4	4
Antal årsværk for øvrigt personale	3	3	3	3	2
Antal årsværk i alt	21	21	20	19	18
Antal årsværk for medarbejdere som modtager lønnen direkte fra kommunen	-	-	-	-	-
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	0%	0%	0%	0%	0%
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	14	13	15	16	16
Årselever pr. årsværk i SFO	27	28	20	20	18

(hele kr.)

Lærerlønsomk. pr. årselev i grundskolen	40.393	39.298	40.041	36.333	36.565
Øvrige lønomk. pr. årselev i grundskolen	5.594	5.652	5.391	4.936	4.149
Lønomk. i alt pr. årselev i grundskolen	45.987	44.950	45.432	41.269	40.714
Lønomk. pr. årselev i SFO	16.099	17.396	16.756	15.071	14.538
Undervisningsomk. pr. årselev i grundskolen	46.425	45.558	46.996	43.968	43.335
Omkostninger til SFO pr. årselev i SFO	16.585	17.923	17	15.601	14.937
Ejendomsomk. pr. årselev i grundskolen	7.536	7.605	7.511	7.655	6.958
Adm.omk. pr. årselev i grundskolen	5.443	6.092	6.087	4.962	4.186
Samlede omk. pr. årselev i grundskolen	59.404	59.254	60.594	56.585	54.479

LEDELSESBERETNING INKLUSIVE HOVED- OG NØGLETAL

Væsentligste aktiviteter

Skolens formål er at drive en friskole efter de til enhver tid gældende love og andre retsregler for friskoler og private grundskoler m.v.

Årets økonomiske resultat

Kalenderåret 2020 blev et tilfredsstillende år for Friskolen Østerlund i økonomisk henseende. Skolen opnåede et resultat på 789 t.kr. mod et budgetteret resultat på 242 t.kr.

Posterne er generelt i overensstemmelse med det budgetterede. Året har været meget præget af Corona, og vi har i slutningen af året valgt at imødekomme nogle budgetønsker for 2021.

Bestyrelsen er i tæt kontakt med skolens administration i forhold til den økonomiske styring af skolen. Skolens økonomiudvalg behandler hver måned den aktuelle økonomiske situation og budgetoverholdelsen. Vi foretager benchmarking af forbruget på de forskellige konti i forhold til budgettet. Skolens ledelse deltager i disse møder og redegør i den forbindelse for evt. afvigelser i forbruget.

Arbejdsweekenderne har ikke været i spil i år, grundet Corona.

Vi foretager løbende vurderinger af vores lån samt formue og rådfører os med skolens bankforbindelser samt revisor.

Overskudsgraden %: Skolen har i regnskabsåret 2020 nået 5 %, det samme som året før.

Likviditetsgraden %: Skolen har i regnskabsåret 2020 nået en likviditetsgrad på 234 % mod 165 % i 2019. Skolens målsætning er over 80 %.

Soliditetsgraden %: Skolen har i regnskabsåret 2020 en soliditetsgrad på 53 %, hvilket er en stigning fra 51 % i 2019. Dermed indfrier skolen stadig målsætningen om en soliditetsgrad over 40 %.

Finansierungsgrad %: Den langfristede gæld udgør i 2020 49 % af anlægsaktivernes bogførte værdi mod 46 % i 2019.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke væsentlig usikkerhed om fortsat drift, idet vores ventelister ser rigtig fine ud tre år frem. I vores kommende skoleår 2021/22 er der indskrevet 21 elever. Til de efterfølgende skoleår er der opskrevet henholdsvis 27, 17 og 21 elever.

Skolen havde pr. 5/9 2020 203 elever. Vi sluttede året 2020 af med samme elevtal – 203.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der har i 2020 ikke været usikkerheder i værdiansættelse af skolens aktiver.

Usædvanlige forhold

Et år med Corona, der førte til onlineundervisning for en del af vores elever. Fysisk skoleundervisning under anderledes forhold. Skoledrift med nødundervisning i ca. 10 måneder. Stort fokus på trivsel, afstand og hygiejne.

LEDELSESBERETNING INKLUSIVE HOVED- OG NØGLETAL

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentlig har kunnet påvirke skolens finansielle stilling.

Forventninger til det kommende år

For år 2021 budgetteres med et overskud på 118 t.kr.

Vi vil fortsætte skolens meget positive udvikling i 2021. Vi har fået implementeret læsebånd på skolen, med en meget flot virkning og med små løbende justeringer vil læsebåndet forblive et fast pædagogisk tiltag fremover.

Vi vil fortsat have stort fokus på emnet FÆLLESSKAB, med mange aktiviteter for elever, ansatte og forældre. Vi har et klart mål for skolen om, at vi vil åbne mere op. Musikskolen vil vi gerne have bliver en naturlig del af skolen, og en del af friskolens elever deltager i musikskolens undervisning.

Vi er underlagt sundhedsmyndighedernes anbefalinger under Corona, og dette vil præge skolens aktivitetsniveau. Vi vil have stort fokus på trivsel, når vi får mere normale forhold og vi får alle elever i hus igen efter normalt skoleskema.

Ved fortsat at styrke den høje faglighed på skolen tror vi på, at vi fortsat kan fastholde den meget positive tilgang af elever.

Vi har fået etableret et kreativt rum, som skal huse faget Håndværk og design.

Derudover har vi startet arbejdet op omkring en fribørnehave tilknyttet Friskolen Østerlund. For at kunne etablere en børnehave kræves der en ny lokalplan og evt. et tillæg til kommuneplanen. Vi ønsker at tilkøbe en nærliggende grund, der ligger nordvest for friskolen, og hvor en fribørnehave ville kunne integreres i skolen på en naturlig og æstetisk måde. Grundet Corona-situationen, har arbejdsprocessen trukket ud, men vi er i dialog med kommunen.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ingen væsentlige økonomiske forbindelser til andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand

På Friskolen Østerlund har vi i øjeblikket ingen elever, som modtager personlig assistance. Vi har seks elever, som modtager specialundervisning (SPS-elever). De modtager tilsammen 72 timer.

Denne støtte foregår i klasserne og individuelt, alt efter elevernes behov. Undervisningen består hovedsagelig i fastholdelse af opmærksomhed og koncentration om indlæringen.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Ændringer i anvendt regnskabspraksis

Der har ikke været ændringer i anvendt regnskabspraksis.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Statstilskud

Statstilskuddet omfatter modtaget og beregnet tilskud, der kan relateres til perioden. Heri indgår fællesudgifts- og undervisningstilskud, som er beregnet på grundlag af dels elevtallet pr. 5. september i forrige finansår vægtet med 7/12 og dels af elevtallet pr. 5. september i finansåret vægtet med 5/12.

Endvidere er der indtægtsført et grundtilskud samt et bygningstilskud, som udgør et grundbeløb samt et årselevafhængigt tilskud.

Skolepenge

Skolepenge resultatføres i takt med gennemførelsen af de enkelte undervisningsmåneder.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Andre indtægter og tilskud

Andre indtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til skolens undervisningsaktivitet, herunder fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver.

Omkostninger

Resultatopgørelsen er udarbejdet på grundlag af følgende formålsopdeling af omkostninger:

- Undervisning
- Ejendomsdrift
- Administration m.v.
- Finansielle poster

Formålene omfatter udgifter såsom personaleudgifter, øvrige udgifter, afskrivninger m.v., herunder tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og rentekomkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Særlige indtægter og omkostninger

Særlige indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift, og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Anlægsaktiverne måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Inventar og udstyr, undervisning (edb)	3 år
Inventar og udstyr, undervisning (inventar m.v.)	5-7 år
Inventar og udstyr, administration	3 år
Bygninger, anvendt scrapværdi 20 %	40 år

Aktiver med en kostpris på under 31.250 kr. inkl. moms pr. enhed indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis andre indtægter og tilskud eller driftsomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnes til kursværdi på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Under kortfristede gældsforpligtelser er medtaget skolens feriepengeforpligtelse til fastansat personale, bortset fra indefrosne feriepenge, der medtages under langfristet gæld. Ændringen i feriepengeforpligtelsen ved årets udgang er medtaget i skolens resultatopgørelse.

Periodeafgrænsningsposter (forudmodtagne indtægter)

Under periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under passiver, indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter køb og salg af materielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt kortfristet gæld til pengeinstitutter.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

Note	2020	2019
INDTÆGTER		
1 Statstilskud	11.811.759	11.297.339
2 Skolepenge og betaling for pasningsordninger	2.602.800	2.763.886
3 Andre indtægter og tilskud	205.578	241.421
INDTÆGTER I ALT	14.620.137	14.302.646
 OMKOSTNINGER		
4 Lønomkostninger	9.699.039	9.370.426
5 Andre omkostninger	1.292.207	1.306.154
Undervisning og pasningsordninger	10.991.246	10.676.580
 6 Lønomkostninger	673.262	617.694
7 Andre omkostninger	891.803	915.904
Ejendomsdrift	1.565.065	1.533.598
 8 Lønomkostninger	488.408	522.039
9 Andre omkostninger	641.849	706.449
Administration	1.130.257	1.228.488
 OMKOSTNINGER I ALT	13.686.568	13.438.666
 RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER	933.569	863.980
 10 Finansielle indtægter m.v.	791	971
11 Finansielle omkostninger m.v.	(145.573)	(128.822)
Finansielle poster i alt	(144.782)	(127.851)
 ÅRETS RESULTAT	788.787	736.129
 ÅRETS RESULTAT EKSKL. SÆRLIGE POSTER	788.787	736.129

BALANCE 31. DECEMBER

Note	2020	2019
AKTIVER		
ANLÆGSAKTIVER		
Grunde og bygninger	12.035.770	12.147.192
Inventar og udstyr, undervisning	25.988	41.924
Inventar og udstyr, administration	0	0
Gulvvasker	0	7.500
12 Materielle anlægsaktiver	12.061.758	12.196.616
Finansielle anlægsaktiver	3.500	3.500
ANLÆGSAKTIVER I ALT	12.065.258	12.200.116
OMSÆTNINGSAKTIVER		
13 Tilgodehavende skolepenge	5.250	3.500
14 Andre tilgodehavender	27.282	62.100
15 Periodeafgrænsningsposter	41.973	42.401
Tilgodehavender	74.505	108.001
16 Værdipapirer	5.840	5.376
17 Likvide beholdninger	4.942.417	3.981.072
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	5.022.762	4.094.449
AKTIVER I ALT	17.088.020	16.294.565
PASSIVER		
EGENKAPITAL		
Saldo 1. januar	8.234.225	7.498.096
Overført af årets resultat	788.787	736.129
EGENKAPITAL I ALT 31. DECEMBER	9.023.012	8.234.225
GÆLDSFORPLIGTELSE		
18 Realkreditgæld	4.863.944	5.203.695
19 Andre langfristede gældsforpligtelser	1.057.651	377.910
Langfristede gældsforpligtelser	5.921.595	5.581.605
18 Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	342.323	343.920
20 Anden gæld	825.898	1.115.585
21 Periodeafgrænsningsposter	975.192	1.019.229
Kortfristede gældsforpligtelser	2.143.413	2.478.734
GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT	8.065.008	8.060.339
PASSIVER I ALT	17.088.020	16.294.565
22 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
23 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

PENGESTRØMSOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	2020	2019
Årets resultat	788.787	736.129
Afskrivninger	347.402	364.603
Ændring i tilgodehavender	33.068	(57.231)
Ændring i periodeafgrænsningsposter	428	(1.510)
Ændring i værdipapirer	(464)	(720)
Ændring i andre kortfristede gældsforpligtelser ekskl. næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	(335.321)	(230.365)
Pengestrømme fra driftsaktivitet	833.900	810.906
Køb af anlægsaktiver	(212.544)	(43.311)
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	(212.544)	(43.311)
Afdrag, realkreditgæld	(339.751)	(345.530)
Skyldige indefrosne feriemidler	679.740	377.910
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	339.989	32.380
Pengestrøm, netto	961.345	799.975
Likvide midler 1. januar	3.981.072	3.181.096
Likvide midler 31. december	4.942.417	3.981.072
Likvide midler		
Likvide beholdninger	4.942.417	3.981.072
Likvide midler 31. december	4.942.417	3.981.072
Resterende trækningsmulighed kassekredit	0	0
Resterende trækningsmulighed byggekredit	0	0
Værdipapirer	5.840	5.376
Samlet likviditet til rådighed ultimo	4.948.257	3.986.448

NOTER

Note	2020	2019
1 Statstilskud		
Grundtilskud	400.000	400.000
Fællesudgiftstilskud	1.451.382	1.378.190
Undervisningstilskud	8.231.810	7.821.336
Bygningstilskud	470.530	428.805
Tilskud til skolefritidsordning 0. - 3. klasse	633.442	637.623
Tilskud til specialundervisning	385.991	420.549
Tilskud til inklusion, grundtilskud	129.554	127.946
Tilskud til personlig assistance	32.200	70.250
Særlige tilskud:		
Covid-19 tilskud rengøring	63.689	0
Kompensation genåbning SFO	4.101	0
	<u>11.802.699</u>	<u>11.284.699</u>
Tilskud til støtteundervisning i dansk af tosprogede elever	9.060	12.640
Statstilskud i alt	<u>11.811.759</u>	<u>11.297.339</u>
2 Skolepenge og betaling for pasningsordninger		
Skolepenge, netto	1.865.541	1.865.239
Tilskud til nedbringelse af skolepenge	25.809	11.274
Ydede fripladser af skolen til skolepenge	(23.901)	(10.789)
Skolefritidsordning, netto 0. - 3. klasse	630.050	745.014
Tilskud til nedbringelse af SFO-betaling	9.050	7.836
Klubtilbudsbetaling (SFO), 4. klasse og opefter	24.800	20.100
Heltidsskolefritidsordningsbetaling	40.500	74.800
Betaling for materialer, lejrskole m.v.	19.451	36.912
Indskrivningsgebyrer	11.500	13.500
Skolepenge og betaling for pasningsordninger i alt	<u>2.602.800</u>	<u>2.763.886</u>
3 Andre indtægter og tilskud		
Donationer, grundskole	127.536	145.392
Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordning	66.042	96.029
Tilskud til efter- og videreuddannelse	12.000	0
Andre indtægter og tilskud i alt	<u>205.578</u>	<u>241.421</u>

NOTER

Note	2020	2019
4 Lønomkostninger undervisning og pasningsordninger		
<i>Grundskolen:</i>		
Løn og pensionsbidrag leder og lærere	8.107.374	7.631.346
Vikarløn	213.852	203.144
Lønafhængige omkostninger	35.030	34.462
Regulering af feriepengeforpligtelse og afspadseringsforpligtelse	96.439	87.984
<i>Løn og lønafhængige omkostninger før lønrefusioner</i>	<u>8.452.695</u>	<u>7.956.936</u>
Tilskud til vikaromkostninger	(33.411)	(24.769)
Lønrefusioner	(31.001)	(7.063)
<i>Lønomkostninger grundskolen i alt</i>	<u>8.388.283</u>	<u>7.925.104</u>
 <i>Skolefritidsordning:</i>		
Løn og pensionsbidrag	1.287.809	1.398.133
Lønafhængige omkostninger	9.972	9.026
Regulering af feriepengeforpligtelse og afspadseringsforpligtelse	74.895	5.571
<i>Løn og lønafhængige omkostninger før lønrefusioner</i>	<u>1.372.676</u>	<u>1.412.730</u>
Tilskud til barselsudligning	(163.964)	(67.023)
<i>Lønomkostninger skolefritidsordning i alt</i>	<u>1.208.712</u>	<u>1.345.707</u>
 <i>Heltidsskolefritidsordning:</i>		
Løn og pensionsbidrag	102.044	99.615
<i>Lønomkostninger heltidsskolefritidsordning i alt</i>	<u>102.044</u>	<u>99.615</u>
 Lønomkostninger undervisning og pasningsordninger i alt	<u>9.699.039</u>	<u>9.370.426</u>
 5 Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger		
<i>Grundskole:</i>		
Undervisningsmaterialer	479.841	411.278
Copydan	69.077	62.626
Lejrskoler og ekskursioner	52.991	69.223
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	148.912	180.359
Inventar og udstyr, anskaffelse	353.266	353.578
Inventar og udstyr, leasing	0	5.485
Afskrivning vedr. undervisning	15.936	33.136
Honorar tilsynsførende	18.000	21.000
Møder og arrangementer	30.922	33.499
Honorarer foredragsholdere	0	8.750
Personaleuddannelse m.v.	50.305	53.279
Øvrige omkostninger	33.379	30.121
<i>Andre omkostninger grundskole i alt</i>	<u>1.252.629</u>	<u>1.262.334</u>

NOTER

Note	2020	2019
5 Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger (fortsat)		
<i>Skolefritidsordning:</i>		
Materialer	30.768	38.039
<i>Andre omkostninger skolefritidsordning i alt</i>	30.768	38.039
 <i>Heltidsskolefritidsordning:</i>		
Materialer	8.810	5.781
<i>Andre omkostninger heltidsskolefritidsordning i alt</i>	8.810	5.781
 <i>Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger i alt</i>	1.292.207	1.306.154
 6 Lønomkostninger ejendomsdrift		
Løn inkl. pensionsbidrag	663.847	638.746
Lønafhængige omkostninger	4.544	4.355
Regulering af feriepengeforpligtelse	7.728	(16.273)
<i>Løn og lønafhængige omkostninger før lønrefusioner</i>	676.119	626.828
Lønrefusioner	(2.857)	(9.134)
<i>Lønomkostninger ejendomsdrift i alt</i>	673.262	617.694
 7 Andre omkostninger ejendomsdrift		
<i>Grundskole:</i>		
Lejeomkostninger	32.300	44.320
Ejendomsforsikringer m.v.	38.087	35.467
Varme, el og vand	224.477	214.612
Rengøring og renovation	138.760	84.901
Vedligeholdelse bygninger	66.448	124.187
Vedligeholdelse arealer	18.839	45.500
Afskrivning bygninger	323.967	323.967
Afskrivning gulvvasker	7.500	7.500
Vagtselskab	12.884	7.183
Øvrige omkostninger	9.021	7.605
<i>Andre omkostninger grundskole i alt</i>	872.283	895.242
 <i>SFO (0.-3.klasse) samt klubtilbud (4. klasse og opefter)</i>		
Lejeomkostninger	19.520	18.662
<i>Andre omkostninger SFO og klubtilbud i alt</i>	19.520	18.662
 <i>Heltidsskolefritidsordning:</i>		
Lejeomkostninger	0	2.000
<i>Andre omkostninger heltidsskolefritidsordning i alt</i>	0	2.000
 <i>Andre omkostninger ejendomsdrift i alt</i>	891.803	915.904

NOTER

Note	2020	2019
8 Lønomkostninger administration		
Løn inkl. pensionsbidrag	491.062	513.094
Lønafhængige omkostninger	2.272	2.272
Regulering af feriepengeforpligtelse	(4.926)	6.673
Lønomkostninger administration i alt	488.408	522.039
9 Andre omkostninger administration		
Revision, regnskabsmæssig assistance og attestationer	66.750	60.625
Edb-omkostninger inkl. EDB-Brugsen	54.965	37.305
Kontingenter	58.167	52.605
Vikarbidrag	5.064	0
Forsikringer	46.848	39.744
Markedsføring	33.915	39.927
Repræsentation	7.403	9.690
Barselsfonden	50.104	47.820
AER, AES m.v.	62.794	81.502
Flexjobbidrag	57.346	52.596
Kontorartikler, porto og telefon m.v.	59.409	46.945
Kontorinventar, vedligeholdelse	5.953	8.066
Kontorinventar, anskaffelse	0	29.652
Kursusomkostninger inkl. teambuilding	68.470	30.340
Personaleomkostninger	56.936	38.575
Bestyrelsesomkostninger	4.500	6.050
Konsultenthonorar, udvikling	0	122.792
Tab skolepenge	0	925
Øvrige omkostninger	3.225	1.290
Andre omkostninger administration i alt	641.849	706.449
10 Finansielle indtægter m.v.		
Renter kassekredit og opsparing	0	251
Kursregulering aktier Andelskassen	791	720
Finansielle indtægter m.v. i alt	791	971
11 Finansielle omkostninger m.v.		
<i>Grundskole:</i>		
Renter bank	28.051	6.958
Prioritetsrenter	108.120	112.115
<i>Finansielle omkostninger m.v. grundskole i alt</i>	<i>136.171</i>	<i>119.073</i>
<i>SFO (0.-3.klasse) samt klubtilbud (4. klasse og opefter):</i>		
Andel af prioritetsrenter	9.402	9.749
<i>Finansielle omkostninger m.v. SFO og klubtilbud i alt</i>	<i>9.402</i>	<i>9.749</i>
Finansielle omkostninger m.v. i alt	145.573	128.822

NOTER

Note

12 Anlægsoversigt	Inventar og udstyr			
	Ejendom	Undervisning	Administration	Gulvvasker
Samlet anskaffelsessum 1. januar	16.624.659	1.134.389	92.729	130.374
Tilgang i årets løb til anskaffelser	212.544	0	0	0
Samlet anskaff.sum 31. december	16.837.203	1.134.389	92.729	130.374
Akk. af- og nedskrivninger 1. januar	4.477.467	1.092.465	92.729	122.874
Årets af- og nedskrivninger	323.966	15.936	0	7.500
Akk. afskrivninger 31. december	4.801.433	1.108.401	92.729	130.374
Bogført værdi 31. december	12.035.770	25.988	0	0
Offentlig ejendomsvurdering (gældende jf. Skat.dk - 2019)	10.400.000			
			31/12 2020	31/12 2019
13 Tilgodehavende skolepenge				
Tilgodehavende skolepenge m.v.			5.250	3.500
Tilgodehavende skolepenge i alt			5.250	3.500
14 Andre tilgodehavender				
Tilgodehavende vikartilskud			13.388	7.838
Tilgodehavende refusioner			9.359	48.732
Andre tilgodehavender			4.535	5.530
Andre tilgodehavender i alt			27.282	62.100
15 Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)				
Forudbetalte lønninger og pensionsbidrag			41.973	42.401
Periodeafgrænsningsposter i alt			41.973	42.401
16 Værdipapirer				
Danske Andelskassers Bank A/S, nom. 800, kursværdi			5.840	5.376
Værdipapirer i alt			5.840	5.376

NOTER

Note	31/12 2020	31/12 2019
17 Likvide beholdninger		
Kassebeholdning	464	1.072
Andelskassen, aktionærkonto	548.234	550.788
Sydbank, erhvervskonto	1.686.054	996.536
Andelskassen, kassekredit	273.620	685.973
Broager Sparekasse, erhvervskonto	744.308	749.599
Nykredit, erhvervskonto	1.689.737	997.104
Likvide beholdninger i alt	4.942.417	3.981.072
18 Realkreditgæld		
LR realkredit, garantilån, 0,5 %, restløbetid 15 år	5.206.267	5.547.615
Realkreditgæld i alt	5.206.267	5.547.615
Afdrag næste år	342.323	343.920
Restgæld efter 1 år	4.863.944	5.203.695
19 Andre langfristede gældsforpligtelser		
Skyldige indefrosne feriemidler	1.057.651	377.910
Andre langfristede gældsforpligtelser i alt	1.057.651	377.910
20 Anden gæld		
Skyldig feriegodtgørelse	4.207	12.504
Skyldig ATP og lignende	19.312	19.596
Feriepengeforpligtelse	361.646	793.947
Afspadseringsforpligtelse	0	59.403
Anden gæld	440.733	230.135
Anden gæld i alt	825.898	1.115.585
21 Periodeafgrænsningsposter (indtægter)		
Forudmodtaget statstilskud	960.144	996.975
Forudmodtaget fripladstilskud	15.048	22.254
Periodeafgrænsningsposter i alt	975.192	1.019.229
22 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
Ingen kendte.		
23 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Til sikkerhed for gæld til pengeinstitut er lyst ejerpantebrev, 2.000 t.kr., i matr. nr. 1267 Nordborg.		
Der er ingen gæld til pengeinstituttet pr. status.		

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER

		2020	2019
Beregning af egendækning			
Skolepenge, netto (note 2)		1.841.640	1.854.450
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (note 2)		25.809	11.274
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser mv. (note 2)		19.451	36.912
Indskrivningsgebyrer (note 2)		11.500	13.500
Andre indtægter og tilskud medtages, jf. note 3			
- Donationer, grundskolen	127.536		
Andre indtægter og tilskud i alt	127.536	127.536	145.392
Finansielle indtægter m.v.		791	971
Egendækning i alt		2.026.727	2.062.499
 Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret		 208	 202
 Egendækning pr. årselev		 9.744	 10.210
 Minimum egendækning pr. årselev		 6.467	 6.306
 Heltidsskolefritidsordning, jf. § 36b			
Heltidsskolefritidsordningsbetaling (note 2)		40.500	74.800
Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordning (note 3)		66.042	96.029
Indtægter i alt		106.542	170.829
 Løn og lønafhængige omkostninger (note 4)		102.044	99.615
Andre omkostninger (note 5)		8.810	5.781
Lejeomkostninger (note 7)		0	2.000
Direkte omkostninger i alt		110.854	107.396
 Årets resultat		 (4.312)	 63.433

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER

	2020	2019
Skolefritidsordning (0.-3. kl.) samt klubtilbud (4. kl. og opefter)		
Tilskud til skolefritidsordning 0. - 3. klasse (note 1)	633.442	637.623
Skolefritidsordning, netto 0. - 3. klasse (note 2)	630.050	745.014
Tilskud til nedbringelse af SFO-betaling (note 2)	9.050	7.836
Klubtilbudsbetaling (SFO), 4. klasse og opefter (note 2)	24.800	20.100
Indtægter i alt	1.297.342	1.410.573
Løn og lønafhængige omkostninger (note 4)	1.208.712	1.345.707
Andre omkostninger (note 5)	30.768	38.039
Lejeomkostninger (note 7)	19.520	18.662
Prioritetsrenter (note 11)	9.402	9.749
Direkte omkostninger i alt	1.268.402	1.412.157
Årets resultat	28.940	(1.584)

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER

Årets modtagne donationer

Notehenviisning	Dato	Navn	Adresse	Beløb
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud	01-01-2020	Støtteforeningen for Friskolen Østerlund	Karholmvej 4, 6430 Nordborg, Danmark	18.750,00
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud	25-02-2020	Støtteforeningen for Friskolen Østerlund	Karholmvej 4, 6430 Nordborg, Danmark	10.000,00
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud	01-03-2020	Støtteforeningen for Friskolen Østerlund	Karholmvej 4, 6430 Nordborg, Danmark	10.200,00
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud	26-06-2020	Støtteforeningen for Friskolen Østerlund	Karholmvej 4, 6430 Nordborg, Danmark	745,98
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud	02-07-2020	Støtteforeningen for Friskolen Østerlund	Karholmvej 4, 6430 Nordborg, Danmark	1.279,20
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud	14-07-2020	Støtteforeningen for Friskolen Østerlund	Karholmvej 4, 6430 Nordborg, Danmark	784,00
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud	17-07-2020	Støtteforeningen for Friskolen Østerlund	Karholmvej 4, 6430 Nordborg, Danmark	80,00
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud	14-09-2020	Støtteforeningen for Friskolen Østerlund	Karholmvej 4, 6430 Nordborg, Danmark	28.400,00
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud	20-10-2020	Støtteforeningen for Friskolen Østerlund	Karholmvej 4, 6430 Nordborg, Danmark	20.000,00
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud	08-12-2020	Støtteforeningen for Friskolen Østerlund	Karholmvej 4, 6430 Nordborg, Danmark	12.595,00
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud	31-12-2020	Støtteforeningen for Friskolen Østerlund	Karholmvej 4, 6430 Nordborg, Danmark	16.637,00
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud	31-12-2020	Støtteforeningen for Friskolen Østerlund	Karholmvej 4, 6430 Nordborg, Danmark	8.065,00
Ikke-kontante donationer				-

Opgørelse af modtagne donationer i alt

Årets modtagne donationer	Beløb
Modtagne kontante donationer i alt jf. årsregnskabet	127.536,18
Modtagne ikke-kontante donationer i alt	-
I alt	127.536,18

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Karen Enderlein Jørgensen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-908215749466

IP: 185.5.xxx.xxx

2021-04-21 07:43:40Z

NEM ID 

Lars Werner Beenbjerg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-763082378053

IP: 95.154.xxx.xxx

2021-04-21 07:48:30Z

NEM ID 

Laura Lyshøj Walsh

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-194584580745

IP: 185.5.xxx.xxx

2021-04-21 08:19:14Z

NEM ID 

Charlotte Stavski Knudsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-983173640769

IP: 185.5.xxx.xxx

2021-04-21 10:21:10Z

NEM ID 

Helle Petersen

Forstander

Serienummer: CVR:27277187-RID:61697841

IP: 89.184.xxx.xxx

2021-04-21 11:12:06Z

NEM ID 

Anders Svenne Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-496918619477

IP: 185.5.xxx.xxx

2021-04-21 12:23:15Z

NEM ID 

Lars Hildebrandt

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-915996182264

IP: 185.5.xxx.xxx

2021-04-21 12:50:32Z

NEM ID 

Lasse Nicolai Langmaack

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-480239402288

IP: 46.32.xxx.xxx

2021-04-21 14:18:52Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: ALVUL-G8LL4-VJ805-JUCPI-7M5IQ-B1KYE

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jeppe Christiansen

Næstformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-049893968936

IP: 89.184.xxx.xxx

2021-04-22 06:36:34Z

NEM ID 

Anders Christian Jessen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-474889268625

IP: 185.5.xxx.xxx

2021-04-23 06:05:32Z

NEM ID 

Bjarne Ulrik Pedersen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-850751357585

IP: 152.115.xxx.xxx

2021-04-23 06:06:50Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: ALVUL-G8LL4-VJ805-JUCPI-7M5IQ-B1KYE

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>