

Friskolen Østerlund
Karholmvej 4, 6430 Nordborg
Skolekode 523.013

Årsrapport
1. januar – 31. december 2019

INDHOLD

	Side
Generelle oplysninger om skolen	2
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal:	
Hoved- og nøgletal	8
Hovedaktiviteter	10
Årets økonomiske resultat	10
Årets aktiviteter og begivenheder	10
Usikkerhed om fortsat drift (going concern)	10
Usikkerhed ved indregning og måling	10
Usædvanlige forhold	10
Hændelser efter regnskabsårets udløb	11
Forventninger til det kommende år	11
Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud	11
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	11
Regnskab:	
Anvendt regnskabspraksis	12
Resultatopgørelse 1. januar – 31. december	15
Balance pr. 31. december	16
Pengestrømsopgørelse	17
Noter	18
Særlige specifikationer	24

GENERELLE OPLYSNINGER OM SKOLEN

Skolen	Friskolen Østerlund Karholmvej 4 6430 Nordborg Telefon: 74 45 49 99 Hjemmeside: www.friskolen-oesterlund.dk E-mail: kontakt@friskolen-oesterlund.dk CVR-nr.: 27 27 71 87 Startdato: 1. august 2003
Bestyrelsen	Karen Enderlein Jørgensen, Augustenhofvej 26, 6430 Nordborg, formand Jeppe Christiansen, Ellehaven 12, 6430 Nordborg, næstformand Laura Lyshøj Walsh, Skoletoften 6, 6430 Nordborg, sekretær Anders Svenne Jensen, Turøvej 21, 6430 Nordborg Charlotte Stavski Knudsen, Mågevej 17, 6430 Nordborg Anders Chr. Jessen, Dyvigvej 12, 6430 Nordborg Lasse Nicolai Langmaack, Pøl Nørregade 23, 6430 Nordborg Tilde Fjeldgaard, Maihaven 53, 6430 Nordborg Morten Andersen, Runevænget 75, 6430 Nordborg
Øverste leder	Helle Lund Petersen
Skolens formål	Skolens formål er ifølge dens vedtægter § 2: Institutionens formål er at drive en friskole med elever fra børnehaveklasse til og med 9. klasse, efter de til enhver tid gældende love og andre retsregler for friskoler og private grundskoler m.v.
Bankforbindelser	Danske Andelskassers Bank A/S, Rønhaveplads 17-19, 6400 Sønderborg Broager Sparekasse, Kastanie Alle 8, 6400 Sønderborg Sydbank, Jernbanegade 35, 6400 Sønderborg Nykredit, Kalvebod Brygge 1-3, 1780 København V
Revisor	Partner Revision statsautoriseret revisionsaktieselskab Torvegade 22 7330 Brande CVR-nr. 15 80 77 76 Tlf. 97 18 03 66 brande@partner-revision.dk

LEDELSESPÅTEGNING OG LEDELSENS UNDERSKRIFTER SAMT BESTYRELSENS HABILITETSERKLÆRING

Bestyrelse og daglig leder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2019 for Friskolen Østerlund.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1348 af 23. november 2016 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser for højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v., kombinerede skoler og produktionskoler. I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.

At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Nordborg, den 14. april 2020


Øverste leder


Helle Lund-Petersen

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfyldeabilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9 i lov om friskoler og private grundskoler.

Nordborg, den 14. april 2020

Bestyrelse


Karen Enderlein Jørgensen
formand

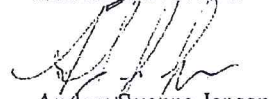

Jeppe Christiansen
næstformand



Laura Lyshøj Walsh
sekretær



Anders Chr. Jessen


Lasse Nicolai Langmaack


Charlotte Stavski Knudsen


Anders Svenne Jensen


Thede Fjeldgaard


Morten Andersen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen for Friskolen Østerlund

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Friskolen Østerlund for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2019 og bekendtgørelse nr. 1348 af 23. november 2016 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2019 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision jf. bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.


Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Brande, den 14. april 2020

Partner Revision

statsautoriseret revisionsaktieselskab

CVR-nr. 15 80 77 76


Bjarne Ulrik Pedersen
statsautoriseret revisor
mne18484

LEDELSESBERETNING INKLUSIVE HOVED- OG NØGLETAL
Hoved- og nøgletal
Hovedtal
(hele t.kr.)

Resultatopgørelse	2019	2018	2017	2016	2015
Omsætning	14.303	13.341	12.994	11.998	11.259
Heraf statstilskud	11.297	10.458	10.169	9.212	8.833
Omkostninger	13.439	12.965	12.218	11.348	10.633
Resultat før finansielle poster	864	376	776	649	626
Finansielle poster	(128)	(132)	(140)	(144)	(230)
Årets resultat	736	244	636	506	396
Særlige poster	-	-	-	-	-
Årets resultat ekskl. særlige poster	736	244	636	506	396

Balance

Anlægsaktiver	12.197	12.518	12.950	13.396	13.563
Omsætningsaktiver	4.098	3.239	2.897	2.118	1.576
Balancesum	16.295	15.756	15.846	15.514	15.139
Egenkapital	8.234	7.498	7.254	6.618	6.113
Hensatte forpligtelser	-	-	-	-	-
Langfristede gældsforpligtelser	5.582	5.549	5.889	6.229	6.565
Kortfristede gældsforpligtelser	2.479	2.709	2.703	2.667	2.461

Pengestrømsanalyse

Driftsaktivitet	811	725	1.092	1.182	865
Investeringsaktivitet	(43)	(22)	-	(279)	(214)
Finansieringsaktivitet	32	(340)	(340)	(336)	(1.075)
Pengestrøm, netto	800	364	752	566	(424)
Likvider, primo	3.181	2.817	2.065	1.499	-
Likvider, ultimo	3.981	3.181	2.817	2.065	-
Kassekredit maksimum	-	-	-	-	-
Heraf anvendt pr. 31. december	-	-	-	-	-
Resterende trækningmulighed	-	-	-	-	-
Samlet likviditet til rådighed	3.981	3.181	2.817	2.065	-

Nøgletal

Overskudsgrad (%)	5	2	5	4	4
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster (%)	5	2	5	4	4
Likviditetsgrad (%)	165	120	107	79	64
Soliditetsgrad (%)	51	48	46	43	40
Finansieringsgrad (%)	46	44	45	46	48

Antal elever i grundskolen pr. 5. september	211	195	187	198	181
Antal elever i SFO pr. 5. september 0.-3.kl	85	80	83	79	70
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	202	190	193	188	182
Aktivitetstudvikling	6	(2)	3	3	-
Antal årselever i SFO i regnskabsåret 0.-3.kl.	82	82	81	74	71
Gennemsnitlig antal årselever i SFO 4. kl. og opefter i regnskabsåret	1	1	1	-	-
Antal årselever i SFO i alt i regnskabsåret	83	83	82	74	71
Skolepenge pr. årselev inklusive tilskud til nedbringelse af skolepenge	9.555	9.162	9.048	8.921	-
SFO-betaling pr. årselev	9.303	9.331	9.686	8.948	-

LEDELSESBERETNING INKLUSIVE HOVED- OG NØGLETAL
Nøgeltal

	2019	2018	2017	2016	2015
Antal lærerårsværk i grundskolen	15	13	12	12	12
Antal årsværk i SFO	3	4	4	4	-
Antal årsværk for øvrigt personale	3	3	3	2	6
Antal årsværk i alt	21	20	19	18	18
Antal årsværk for medarbejdere som modtager lønnen direkte fra kommunen	-	-	-	-	-
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	0%	0%	0%	0%	0%
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	13	15	16	16	15
Årselever pr. årsværk i SFO	28	21	20	18	-

(hele kr.)

Lærerlønsomk. pr. årselev i grundskolen	39.298	40.041	36.333	36.565	36.842
Øvrige lønomk. pr. årselev i grundskolen	5.652	5.391	4.936	4.149	4.393
Lønomk. i alt pr. årselev i grundskolen	44.950	45.432	41.269	40.714	41.235
Lønomk. pr. årselev i SFO	17.396	16.756	15.071	14.538	13.663
Undervisningsomk. pr. årselev i grundskolen	45.558	46.996	43.968	43.335	41.525
Omkostninger til SFO pr. årselev i SFO	17.923	17.302	15.601	14.937	14.172
Ejendomsomk. pr. årselev i grundskolen	7.605	7.511	7.655	6.958	6.916
Adm.omk. pr. årselev i grundskolen	6.092	6.087	4.962	4.186	4.440
Samlede omk. pr. årselev i grundskolen	59.254	60.594	56.585	54.479	52.881

LEDELSESBERETNING INKLUSIVE HOVED- OG NØGLETAL

Hovedaktiviteter

Skolens formål er at drive en friskole efter de til enhver tid gældende love og andre retsregler for friskoler og private grundskoler m.v.

Årets økonomiske resultat

Kalenderåret 2019 blev et tilfredsstillende år for Friskolen Østerlund i økonomisk henseende. Skolen opnåede et resultat på 736 t.kr. mod et budgetteret resultat på 381 t.kr.

Posterne er generelt i overensstemmelse med det budgetterede. I årets løb har vi haft ledelseskift, og vi har i slutningen af året valgt at imødekomme nogle budgetønsker for 2020.

Årets aktiviteter og begivenheder

Bestyrelsen er i tæt kontakt med skolens administration i forhold til den økonomiske styring af skolen. Skolens økonomiudvalg behandler hver måned den aktuelle økonomiske situation og budgetoverholdelsen. Vi foretager benchmarking af forbruget på de forskellige konti i forhold til budgettet. Skolens ledelse deltager i disse møder og redegør i den forbindelse for evt. afvigelser i forbruget.

Arbejdsweekenderne i april og september er fortsat en vigtig del af forældreengagementet og er en af grundene til, at skolen fremstår som ny og vedligeholdt både ind- og udvendig.

Vi foretager løbende vurderinger af vores lån samt formue og rådfører os med skolens bankforbindelser samt revisor.

Overskudsgrad %: Skolen har i regnskabsåret 2019 nået 5 % i forhold til 2 % for 2018.

Likviditetsgrad %: Skolen har i regnskabsåret 2019 nået en likviditetsgrad på 165 % mod 120 % i 2018. Skolens målsætning er over 80 %.

Soliditetsgrad %: Skolen har i regnskabsåret 2019 en soliditetsgrad på 51 %, hvilket er en stigning fra 48 % i 2018. Dermed indfrier skolen stadig målsætningen om en soliditetsgrad over 40 %.

Finansieringsgrad %: Den langfristede gæld udgør i 2019 46 % af anlægsaktivernes bogførte værdi mod 44 % i 2018.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke væsentlig usikkerhed om fortsat drift, idet vores ventelister ser rigtig fine ud tre år frem. I vores kommende skoleår 2020/21 er der indskrevet 15 elever. Til de efterfølgende skoleår er der opskrevet henholdsvis 24, 24 og 12 elever.

Skolen havde pr. 5/9 2019 211 elever. Vi sluttede året 2019 af med samme elevtal – 211.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der har i 2019 ikke været usikkerheder i værdiansættelse af skolens aktiver.

Usædvanlige forhold

I februar 2019 blev den konstituerede skoleleder ansat som skolens nye skoleleder.

LEDELSESBERETNING INKLUSIVE HOVED- OG NØGLETAL

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentlig har kunnet påvirke skolens finansielle stilling.

Forventninger til det kommende år

For 2020 budgetteres med et overskud på 242 t.kr.

Vi vil fortsætte skolens meget positive udvikling i 2020. Vi har fået implementeret læsebånd på skolen, med en meget flot virkning, og med små justeringer vil læsebåndet forblive et fast pædagogisk tiltag fremover.

Vi har stor fokus på emnet FÆLLESSKAB med mange aktiviteter for elever, ansatte og forældre. Vi har et klart mål for skolen, at vi vil åbne mere op. Musikskolen er nu en naturlig del af skolen, og en del af Friskolens elever deltager i Musikskolens undervisning.

Ved fortsat at styrke den høje faglighed på skolen tror vi på, at vi fortsat kan fastholde den meget positive tilgang af elever.

Vi arbejder med at etablere et "kreativt rum", der kan aflaste kreativ-lokalet ved mediateket. Vi påtænker at bygge det "kreative rum" ud fra to containere, der skal isoleres, have vinduer, strøm og udluftning. Det skal placeres i forbindelse med skolens lille skov.

Derudover har vi startet arbejdet op omkring en fribørnehave tilknyttet Friskolen Østerlund. For at kunne etablere en børnehave kræves der en ny lokalplan. Vi ønsker at tilkøbe en nærliggende grund, der ligger nordvest for friskolen, og hvor en fribørnehave ville kunne integreres i skolen på en naturlig og æstetisk måde.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud
Skolen har ingen væsentlige økonomiske forbindelser til andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand

På Friskolen Østerlund har vi i øjeblikket én elev, som modtager personlig assistance, og fem elever, som modtager specialundervisning.

Der gives 13 lektioner til personlig assistance. Det er hjælp til blodsuktermålinger, kostafmåling og i det hele taget opmærksomhed, så eleven kan deltage i undervisningen på lige fod med de andre elever.

Fem elever modtager specialundervisning. De modtager tilsammen 62 støttelektioner. Denne støtte foregår i klasserne og individuelt, alt efter elevernes behov. Undervisningen består hovedsagelig i fastholdelse af opmærksomhed og koncentration om indlæringen.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for frie grundskoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Ændringer i anvendt regnskabspraksis

Der har ikke været ændringer i anvendt regnskabspraksis.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Statstilskud

Statstilskuddet omfatter modtaget og beregnet tilskud, der kan relateres til perioden. Heri indgår fællesudgifts- og undervisningstilskud, som er beregnet på grundlag af dels elevtallet pr. 5. september i forrige finansår vægtet med 7/12 og dels af elevtallet pr. 5. september i finansåret vægtet med 5/12.

Endvidere er der indtægtsført et grundtilskud samt et bygningstilskud, som udgør et grundbeløb samt et årselevafhængigt tilskud.

Skolepenge

Skolepenge resultatføres i takt med gennemførelsen af de enkelte undervisningsmåneder.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Andre indtægter og tilskud

Andre indtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til skolens undervisningsaktivitet, herunder fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver.

Omkostninger

Resultatopgørelsen er udarbejdet på grundlag af følgende formålsopdeling af omkostninger:

- Undervisning
- Ejendomsdrift
- Administration m.v.
- Finansielle poster

Formålene omfatter udgifter såsom personaleudgifter, øvrige udgifter, afskrivninger m.v., herunder tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og rentekomkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Særlige indtægter og omkostninger

Særlige indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift, og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Anlægsaktiverne måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Inventar og udstyr, undervisning (edb)	3 år
Inventar og udstyr, undervisning (inventar m.v.)	5-7 år
Inventar og udstyr, administration	3 år
Bygninger, anvendt scrapværdi 20 %	40 år

Aktiver med en kostpris på under 31.250 kr. inkl. moms pr. enhed indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis andre indtægter og tilskud eller driftsomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnes til kursværdi på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Under kortfristede gældsforpligtelser er medtaget skolens feriepengeforpligtelse til fastansat personale, bortset fra indefrosne feriepenge, der medtages under langfristet gæld. Ændringen i feriepengeforpligtelsen ved årets udgang er medtaget i skolens resultatopgørelse.

Periodeafgrænsningsposter (forudmodtagne indtægter)

Under periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under passiver, indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter køb og salg af materielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt kortfristet gæld til pengeinstitutter.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

<u>Note</u>	<u>Realiseret 2019</u>	<u>Realiseret 2018</u>
INDTÆGTER		
1 Statstilskud	11.297.339	10.458.189
2 Skolepenge og betaling for pasningsordninger	2.763.886	2.574.600
3 Andre indtægter og tilskud	241.421	308.370
INDTÆGTER I ALT	<u>14.302.646</u>	<u>13.341.159</u>
 OMKOSTNINGER		
4 Lønomkostninger	9.370.425	9.007.675
5 Andre omkostninger	1.306.154	1.369.076
Undervisning og pasningsordninger	<u>10.676.579</u>	<u>10.376.751</u>
 6 Lønomkostninger	617.694	550.539
7 Andre omkostninger	915.904	878.985
Ejendomsdrift	<u>1.533.598</u>	<u>1.429.524</u>
 8 Lønomkostninger	522.039	475.488
9 Andre omkostninger	706.449	683.073
Administration	<u>1.228.488</u>	<u>1.158.561</u>
 OMKOSTNINGER I ALT	<u>13.438.665</u>	<u>12.964.836</u>
 RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER	<u>863.981</u>	<u>376.323</u>
10 Finansielle indtægter m.v.	971	1.353
11 Finansielle omkostninger m.v.	(128.822)	(133.838)
Finansielle poster i alt	<u>(127.851)</u>	<u>(132.485)</u>
 ÅRETS RESULTAT	<u>736.130</u>	<u>243.838</u>
 ÅRETS RESULTAT EKSKL. SÆRLIGE POSTER	<u>736.130</u>	<u>243.838</u>

BALANCE 31. DECEMBER

Note	2019	2018
AKTIVER		
ANLÆGSAKTIVER		
Grunde og bygninger	12.147.192	12.471.159
Inventar og udstyr, undervisning	41.924	31.749
Inventar og udstyr, administration	0	0
Køretøjer	7.500	15.000
12 Materielle anlægsaktiver	12.196.616	12.517.908
ANLÆGSAKTIVER I ALT	12.196.616	12.517.908
OMSÆTNINGSAKTIVER		
13 Tilgodehavende skolepenge	3.500	0
14 Andre tilgodehavender	62.100	8.369
15 Periodeafgrænsningsposter	42.401	40.891
Tilgodehavender	108.001	49.260
16 Værdipapirer	8.876	8.156
17 Likvide beholdninger	3.981.072	3.181.096
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	4.097.949	3.238.512
AKTIVER I ALT	16.294.565	15.756.420
PASSIVER		
EGENKAPITAL		
Saldo 1. januar	7.498.096	7.254.258
Overført af årets resultat	736.130	243.838
EGENKAPITAL I ALT 31. DECEMBER	8.234.226	7.498.096
GÆLDSFORPLIGTELSER		
18 Realkreditgæld	5.203.695	5.549.225
19 Andre langfristede gældsforpligtelser	377.910	0
Langfristede gældsforpligtelser	5.581.605	5.549.225
18 Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	343.920	339.902
20 Anden gæld	1.115.585	1.436.167
21 Periodeafgrænsningsposter	1.019.229	933.030
Kortfristede gældsforpligtelser	2.478.734	2.709.099
GÆLDSFORPLIGTELSER I ALT	8.060.339	8.258.324
PASSIVER I ALT	16.294.565	15.756.420
22 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
23 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

PENGESTRØMSOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	2019	2018
Årets resultat	736.130	243.838
Afskrivninger	364.603	453.566
Ændring i tilgodehavender	(57.231)	23.070
Ændring i periodeafgrænsningsposter	(1.510)	(313)
Ændring i værdipapirer	(720)	(816)
Ændring i andre kortfristede gældsforpligtelser ekskl. næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	(230.365)	5.834
Pengestrømme fra driftsaktivitet	810.907	725.179
Køb af anlægsaktiver	(43.311)	(21.822)
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	(43.311)	(21.822)
Afdrag, realkreditgæld	(345.530)	(339.727)
Skyldige indefrosne feriemidler	377.910	0
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	32.380	(339.727)
Pengestrøm, netto	799.976	363.630
Likvide midler 1. januar	3.181.096	2.817.466
Likvide midler 31. december	3.981.072	3.181.096
Likvide midler		
Likvide beholdninger	3.981.072	3.181.096
Likvide midler 31. december	3.981.072	3.181.096
Kassekredit maksimum	0	0
Heraf anvendt pr. 31. december	0	0
Resterende trækningmulighed	0	0
Samlet likviditet til rådighed	3.981.072	3.181.096

NOTER

Note	2019	2018
1 Statstilskud		
Grundtilskud	400.000	400.000
Fællesudgiftstilskud	1.378.190	1.270.475
Undervisningstilskud	7.821.336	7.153.491
Bygningstilskud	428.805	409.156
Tilskud til skolefritidsordning 0. - 3. klasse	637.623	629.393
Tilskud til specialundervisning	420.549	388.662
Tilskud til inklusion, grundtilskud	127.946	127.382
Tilskud til personlig assistance	70.250	79.950
Tilbageførsel af midler vedrørende barselsfonden 2017	0	(320)
	<u>11.284.699</u>	<u>10.458.189</u>
Tilskud til støtteundervisning i dansk af to-sprogede elever	12.640	0
Statstilskud i alt	<u>11.297.339</u>	<u>10.458.189</u>
2 Skolepenge og betaling for pasningsordninger		
Skolepenge, netto	1.865.239	1.691.402
Tilskud til nedbringelse af skolepenge	11.274	32.148
Ydede fripladser af skolen til skolepenge	(10.789)	(2.537)
Skolefritidsordning, netto 0. - 3. klasse	745.014	731.141
Tilskud til nedbringelse af SFO-betaling	7.836	19.721
Klubtilbudsbetaling (SFO), 4. klasse og opefter	20.100	21.300
Heltidsskolefritidsordningsbetaling	74.800	61.200
Betaling for materialer, lejrskole m.v.	36.912	9.225
Indskrivningsgebyrer	13.500	11.000
Skolepenge og betaling for pasningsordninger i alt	<u>2.763.886</u>	<u>2.574.600</u>
3 Andre indtægter og tilskud		
Donationer, grundskole	145.392	186.154
Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordning	96.029	82.216
Tilskud til efter- og videreuddannelse	0	40.000
Andre indtægter og tilskud i alt	<u>241.421</u>	<u>308.370</u>
4 Lønomsikninger undervisning og pasningsordninger		
<i>Grundskolen:</i>		
Løn og pensionsbidrag leder og lærere	7.631.346	7.362.349
Vikarløn	203.144	319.004
Lønafhængige omkostninger	34.462	33.641
Regulering af feriepengeforpligtelse og afspadseringsforpligtelse	87.984	(75.508)
<i>Løn og lønafhængige omkostninger før lønrefusioner</i>	<u>7.956.936</u>	<u>7.639.486</u>
Tilskud til vikaromkostninger	(24.769)	(16.623)
Lønrefusioner	(7.063)	(1.707)
Lønomsikninger grundskolen i alt	<u>7.925.104</u>	<u>7.621.156</u>

NOTER

Note	2019	2018
4 Lønomskostninger undervisning og pasningsordninger, fortsat		
<i>Skolefritidsordning:</i>		
Løn og pensionsbidrag	1.398.133	1.250.053
Lønafhængige omskostninger	9.026	7.953
Regulering af feriepengeforpligtelse og afspadseringsforpligtelse	5.571	9.104
Løn og lønafhængige omskostninger før lønrefusioner	1.412.730	1.267.110
Tilskud til barselsudligning	(67.023)	0
<i>Lønomskostninger skolefritidsordning i alt</i>	<u>1.345.707</u>	<u>1.267.110</u>
<i>Heltidsskolefritidsordning:</i>		
Løn og pensionsbidrag	99.615	119.409
<i>Lønomskostninger heltidsskolefritidsordning i alt</i>	<u>99.615</u>	<u>119.409</u>
<i>Lønomskostninger undervisning og pasningsordninger i alt</i>	<u>9.370.425</u>	<u>9.007.675</u>
5 Andre omskostninger undervisning og pasningsordninger		
<i>Grundskole:</i>		
Undervisningsmaterialer	411.278	380.889
Copydan	62.626	58.898
Lejrskoler og ekskursioner	69.223	55.553
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	180.359	55.168
Inventar og udstyr, anskaffelse	353.578	542.819
Inventar og udstyr, leasing	5.485	6.778
Afskrivning vedr. undervisning	33.136	91.141
Honorar tilsynsførende	21.000	15.000
Møder og arrangementer	33.499	27.311
Honorarer foredragsholdere	8.750	7.000
Personaleuddannelse m.v.	53.279	43.644
Øvrige omskostninger	30.121	39.613
<i>Andre omskostninger grundskole i alt</i>	<u>1.262.334</u>	<u>1.323.814</u>
<i>Skolefritidsordning:</i>		
Materialer	38.039	41.717
<i>Andre omskostninger skolefritidsordning i alt</i>	<u>38.039</u>	<u>41.717</u>
<i>Heltidsskolefritidsordning:</i>		
Materialer	5.781	3.545
<i>Andre omskostninger heltidsskolefritidsordning i alt</i>	<u>5.781</u>	<u>3.545</u>
<i>Andre omskostninger undervisning og pasningsordninger i alt</i>	<u>1.306.154</u>	<u>1.369.076</u>

NOTER

Note	2019	2018
6 Lønomkostninger ejendomsdrift		
Løn inkl. pensionsbidrag	638.746	577.371
Lønafhængige omkostninger	4.355	4.544
Regulering af feriepengeforpligtelse	(16.273)	27.237
<i>Løn og lønafhængige omkostninger før lønrefusioner</i>	626.828	609.152
Lønrefusioner	(9.134)	(58.613)
<i>Lønomkostninger ejendomsdrift i alt</i>	617.694	550.539
7 Andre omkostninger ejendomsdrift		
<i>Grundskole:</i>		
Lejeomkostninger	44.320	42.150
Ejendomsforsikringer m.v.	35.467	38.169
Varme, el og vand	214.612	196.785
Rengøring og renovation	84.901	81.226
Vedligeholdelse bygninger	124.187	83.170
Vedligeholdelse arealer	45.500	36.417
Afskrivning bygninger	323.967	323.967
Afskrivning gulvvasker	7.500	38.458
Vagtselskab	7.183	13.622
Øvrige omkostninger	7.605	5.909
<i>Andre omkostninger grundskole i alt</i>	895.242	859.873
<i>SFO (0.-3.klasse) samt klubtilbud (4. klasse og opefter)</i>		
Lejeomkostninger	18.662	17.112
<i>Andre omkostninger SFO og klubtilbud i alt</i>	18.662	17.112
<i>Heltidsskolefritidsordning:</i>		
Lejeomkostninger	2.000	2.000
<i>Andre omkostninger heltidsskolefritidsordning i alt</i>	2.000	2.000
<i>Andre omkostninger ejendomsdrift i alt</i>	915.904	878.985
8 Lønomkostninger administration		
Løn inkl. pensionsbidrag	513.094	466.433
Lønafhængige omkostninger	2.272	2.272
Regulering af feriepengeforpligtelse	6.673	6.783
<i>Lønomkostninger administration i alt</i>	522.039	475.488

NOTER

Note	2019	2018
9 Andre omkostninger administration		
Revision, regnskabsmæssig assistance og attestationer	60.625	61.125
Edb-omkostninger inkl. EDB-Brugsen	37.305	65.589
Kontingenter	52.605	48.644
Forsikringer	39.744	37.191
Markedsføring	39.927	36.051
Omkostninger ved ansættelse af personale	0	25.280
Omkostninger ved lederskift	0	29.646
Repræsentation	9.690	6.269
Barselsfonden	47.820	42.864
AER, AES m.v.	81.502	67.067
Flexjobbidrag	52.596	53.242
Kontorartikler, porto og telefon m.v.	46.945	36.411
Kontorinventar, vedligeholdelse	8.066	5.375
Kontorinventar, anskaffelse	29.652	24.176
Kursusomkostninger inkl. teambuilding	30.340	107.548
Personaleomkostninger	38.575	32.064
Bestyrelsesomkostninger	6.050	4.000
Konsultenthonorar, udvikling	122.792	0
Tab skolepenge	925	0
Øvrige omkostninger	1.290	531
Andre omkostninger administration i alt	706.449	683.073
10 Finansielle indtægter m.v.		
Renter kassekredit og opsparing	251	537
Kursregulering aktier Andelskassen	720	816
Finansielle indtægter m.v. i alt	971	1.353
11 Finansielle omkostninger m.v.		
<i>Grundskole:</i>		
Renter bank	6.958	3.015
Prioritetsrenter	112.115	120.357
Finansielle omkostninger m.v. grundskole i alt	119.073	123.372
<i>SFO (0.-3.klasse) samt klubtilbud (4. klasse og opefter):</i>		
Andel af prioritetsrenter	9.749	10.466
Finansielle omkostninger m.v. SFO og klubtilbud i alt	9.749	10.466
Finansielle omkostninger m.v. i alt	128.822	133.838

NOTER

Note

12 Anlægsoversigt	Inventar og udstyr			
	Ejendom	Undervisning	Administration	Gulvvasker
Samlet anskaffelsessum 1. januar	16.624.659	1.091.078	92.729	130.374
Tilgang i årets løb til anskaf.priser		43.311	0	0
Samlet anskaff.sum 31. december	16.624.659	1.134.389	92.729	130.374
Akk. af- og nedskrivninger 1. januar	4.153.500	1.059.329	92.729	115.374
Årets af- og nedskrivninger	323.967	33.136	0	7.500
Akk. afskrivninger 31. december	4.477.467	1.092.465	92.729	122.874
Bogført værdi 31. december	12.147.192	41.924	0	7.500
Offentlig ejendomsvurdering (gældende jf. Skat.dk - 2018)	10.400.000			
			31/12 2019	31/12 2018
13 Tilgodehavende skolepenge				
Tilgodehavende skolepenge m.v.			3.500	0
Tilgodehavende skolepenge i alt			3.500	0
14 Andre tilgodehavender				
Tilgodehavende vikartilskud			7.838	1.125
Tilgodehavende refusioner			48.732	0
Andre tilgodehavender			5.530	7.244
Andre tilgodehavender i alt			62.100	8.369
15 Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)				
Forudbetalte lønninger og pensionsbidrag			42.401	40.891
Periodeafgrænsningsposter i alt			42.401	40.891
16 Værdipapirer				
Danske Andelskassers Bank A/S, nom. 800, kursværdi			5.376	4.656
Andre værdipapirer			3.500	3.500
Værdipapirer i alt			8.876	8.156

NOTER

Note	31/12 2019	31/12 2018
17 Likvide beholdninger		
Kassebeholdning	1.072	138
Andelskassen, aktionærkonto	550.788	550.538
Sydbank, erhvervskonto	996.536	0
Andelskassen, kassekredit	685.973	518.938
Broager Sparekasse, erhvervskonto	749.599	1.125.000
Nykredit, erhvervskonto	997.104	986.482
Likvide beholdninger i alt	3.981.072	3.181.096
18 Realkreditgæld		
LR realkredit, garantilån, 0,4 %, restløbetid 16 år	5.547.615	5.889.127
Realkreditgæld i alt	5.547.615	5.889.127
Afdrag næste år	343.920	339.902
Restgæld efter 1 år	5.203.695	5.549.225
19 Andre langfristede gældsforpligtelser		
Skyldige indefrosne feriemidler	377.910	0
Andre langfristede gældsforpligtelser i alt	377.910	0
20 Anden gæld		
Skyldig feriegodtgørelse	12.504	47.542
Skyldig ATP og lignende	19.596	18.460
Feriepengeforpligtelse	793.947	1.019.432
Afspadseringsforpligtelse	59.403	127.873
Anden gæld	230.135	222.860
Anden gæld i alt	1.115.585	1.436.167
21 Periodeafgrænsningsposter (indtægter)		
Forudmodtaget statstilskud	996.975	912.612
Forudmodtaget fripladstilskud	22.254	20.418
Periodeafgrænsningsposter i alt	1.019.229	933.030
22 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
Ingen kendte.		
23 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Til sikkerhed for gæld til pengeinstitut er lyst ejerpantebrev, 2.000 t.kr., i matr. nr. 1267 Nordborg.		
Der er ingen gæld til pengeinstituttet pr. status.		

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER

	2019	2018
Beregning af egendækning		
Skolepenge, netto (note 2)	1.854.450	1.688.865
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (note 2)	11.274	32.148
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser mv. (note 2)	36.912	9.225
Indskrivningsgebyrer (note 2)	13.500	11.000
Andre indtægter og tilskud medtages, jf. note 3		
- Donationer, grundskolen	145.392	
Andre indtægter og tilskud i alt	<u>145.392</u>	186.154
Finansielle indtægter m.v.	971	1.353
Egendækning i alt	<u>2.062.499</u>	<u>1.928.745</u>
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	<u>202</u>	<u>190</u>
Egendækning pr. årselev	<u>10.210</u>	<u>10.151</u>
Minimum egendækning pr. årselev	<u>6.306</u>	<u>6.204</u>
Heltidsskolefritidsordning, jf. § 36b		
Heltidsskolefritidsordningsbetaling (note 2)	74.800	61.200
Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordning (note 3)	96.029	82.216
Indtægter i alt	<u>170.829</u>	<u>143.416</u>
Løn og lønafhængige omkostninger (note 4)	99.615	119.409
Andre omkostninger (note 5)	5.781	3.545
Lejeomkostninger (note 7)	2.000	2.000
Direkte omkostninger i alt	<u>107.396</u>	<u>124.954</u>
Årets resultat	<u><u>63.433</u></u>	<u><u>18.462</u></u>

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER

	2019	2018
Skolefritidsordning (0.-3. kl.) samt klubtilbud (4. kl. og opefter)		
Tilskud til skolefritidsordning 0. - 3. klasse (note 1)	637.623	629.393
Skolefritidsordning, netto 0. - 3. klasse (note 2)	745.014	731.141
Tilskud til nedbringelse af SFO-betaling (note 2)	7.836	19.721
Klubtilbudsbetaling (SFO), 4. klasse og opefter (note 2)	20.100	21.300
Indtægter i alt	1.410.573	1.401.555
Løn og lønafhængige omkostninger (note 4)	1.345.707	1.267.110
Andre omkostninger (note 5)	38.039	41.717
Lejeomkostninger (note 7)	18.662	17.112
Prioritetsrenter (note 11)	9.749	10.466
Direkte omkostninger i alt	1.412.157	1.336.405
Årets resultat	(1.584)	65.150

Skolen har 1 årselev i 4. klasse og derover, der deltager i klubtilbuddet.

Da antallet af børn i klubtilbud i 4. klasse og derover er begrænset og skolen ikke tilbyder særlige aktiviteter til eleverne, foretages der ikke yderligere.

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER

Årets modtagne donationer

Kontante donationer under eller lig 20 t.kr. ekskl. moms modtaget før 1. august 2019

Notehenviisning til årsregnskabet	Samlet beløb
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud	0

Specifikation af donationer over 20 t.kr. ekskl. moms modtaget før 1. august 2019 samt specifikation af alle donationer ekskl. moms modtaget fra og med 1. august 2019

Notehenviisning	Dato	Navn	Adresse	Beløb
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud	31-01-2019	Støtteforeningen for Friskolen Østerlund	Karholmvej 4, 6430 Nordborg, Danmark	50.000,00
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud	02-02-2019	Støtteforeningen for Friskolen Østerlund	Karholmvej 4, 6430 Nordborg, Danmark	5.000,00
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud	01-04-2019	Støtteforeningen for Friskolen Østerlund	Karholmvej 4, 6430 Nordborg, Danmark	4.000,00
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud	01-05-2019	Støtteforeningen for Friskolen Østerlund	Karholmvej 4, 6430 Nordborg, Danmark	40.000,00
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud	24-07-2019	Støtteforeningen for Friskolen Østerlund	Karholmvej 4, 6430 Nordborg, Danmark	3.260,00
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud	15-08-2019	Støtteforeningen for Friskolen Østerlund	Karholmvej 4, 6430 Nordborg, Danmark	5.525,00
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud	04-09-2019	Støtteforeningen for Friskolen Østerlund	Karholmvej 4, 6430 Nordborg, Danmark	145,00
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud	31-10-2019	Støtteforeningen for Friskolen Østerlund	Karholmvej 4, 6430 Nordborg, Danmark	3.496,00
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud	30-11-2019	Støtteforeningen for Friskolen Østerlund	Karholmvej 4, 6430 Nordborg, Danmark	12.055,00
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud	30-12-2019	Støtteforeningen for Friskolen Østerlund	Karholmvej 4, 6430 Nordborg, Danmark	17.425,00
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud	09-10-2019	Nordea Fonden	Overgaden neden Vandet 11, 1414 København K, Danmark	4.486,00
Ikke-kontante donationer				-

Opgørelse af modtagne donationer i alt

Årets modtagne donationer	Beløb
Modtagne kontante donationer i alt jf. årsregnskabet	145.392,00
Modtagne ikke-kontante donationer i alt	-
I alt	145.392,00