

Friskolen Østerlund
Karholmvej 4, 6430 Nordborg
Skolekode 523.013

Årsrapport
1. januar – 31. december 2017

INDHOLD

	Side
Generelle oplysninger om skolen	2
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal:	
Hoved- og nøgletal	8
Hovedaktiviteter	10
Årets økonomiske resultat	10
Usikkerhed om fortsat drift (going concern)	10
Usikkerhed ved indregning og måling	11
Usædvanlige forhold	11
Hændelser efter regnskabsårets udløb	11
Forventninger til det kommende år	11
Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud	11
Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning	11
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	11
Regnskab:	
Anvendt regnskabspraksis	12
Resultatopgørelse 1. januar – 31. december	15
Balance pr. 31. december	16
Pengestrømsopgørelse	17
Noter	18
Særlige specifikationer	24

GENERELLE OPLYSNINGER OM SKOLEN

Skolen	Friskolen Østerlund Karholmvej 4 6430 Nordborg Telefon: 74 45 49 99 Hjemmeside: www.friskolen-oesterlund.dk E-mail: kontakt@friskolen-oesterlund.dk CVR-nr.: 27 27 71 87 Startdato: 1. august 2003
Bestyrelsen	Julie Valbjørn, Damvænget 2, 6430 Nordborg, formand John Jepsen, Gammeldam 77, 6430 Nordborg, næstformand Tobias Stolberg, Nordborgvej 79, 6430 Nordborg, sekretær Jørgen Jørgensen, Arnbjergvej 42, 6430 Nordborg Dan Marc Petersen, Rønnebærvej 4, 6430 Nordborg Lone Bobzin, Maihaven 5, 6430 Nordborg Anne Jacobsen, Lyngmosevej 9, Lunden, 6430 Nordborg Laura Walsh, Skoletofte 6, 6430 Nordborg Nina Marie Holm, Midthaven 7, 6430 Nordborg
Daglig leder	Anne Grethe Jensen
Skolens formål	Skolens formål er ifølge dens vedtægter § 2: Institutionens formål er at drive en friskole med elever fra børnehaveklasse til og med 9. klasse, efter de til enhver tid gældende love og andre retsregler for friskoler og private grundskoler m.v.
Bankforbindelser	Danske Andelskassers Bank A/S, Storegade 43, 6440 Augustenborg Sydbank, Jernbanegade 35, 6400 Sønderborg Broager Sparekasse, Kastanie Alle 8, 6400 Sønderborg Nykredit, Kalvebod Brygge 1-3, 1780 København V
Revisor	Partner Revision statsautoriseret revisionsaktieselskab Torvegade 22 7330 Brande

LEDELSESPÅTEGNING OG LEDELSENS UNDERSKRIFTER SAMT BESTYRELSENS HABILITETSERKLÆRING

Bestyrelse og daglig leder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2017 for Friskolen Østerlund.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1348 af 23. november 2016 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser for højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v., kombinerede skoler og produktionskoler. I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.

At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Nordborg, den 14. marts 2018

Daglig leder



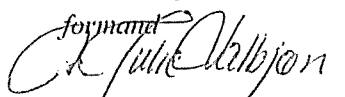
Anne Grethe Jensen

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9 i lov om friskoler og private grundskoler.

Nordborg, den 14. marts 2018

Bestyrelse

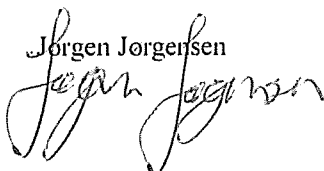
Julie Valbjørn

forformand


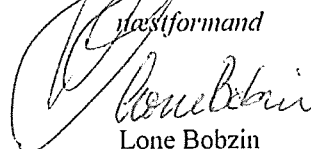
Dan Marc Petersen



Jørgen Jørgensen

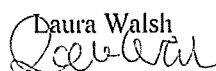


Jøhm Jepsen

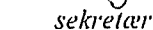
næstformand


Lone Bobzin


Laura Walsh



Tobias Stolberg

sekretær


Anne Jacobsen


Nina Marie Gøttesen
Holm

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen for Friskolen Østerlund

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Friskolen Østerlund for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2017 og bekendtgørelse nr. 1348 af 23. november 2016 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Friskolen Østerlund har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2017 medtaget de af ledelsen godkendte resultatbudgetter for 2017 og 2018. Resultatbudgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2017 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision jf. bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.


Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Brande, den 14. marts 2018

Partner Revision

statsautoriseret revisionsaktieselskab

CVR-nr. 15 80 77 76



Bjarne Ulrik Pedersen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. 18484

LEDELSESBERETNING INKLUSIVE HOVED- OG NØGLETAL
Hoved- og nøgletal
Hovedtal
(hele t.kr.)
Resultatopgørelse

	2017	2016	2015	2014	2013
Omsætning	12.994	11.998	11.259	11.348	11.494
Heraf statstilskud	10.169	9.212	8.833	8.998	9.226
Omkostninger	12.218	11.348	10.633	10.838	10.355
Resultat før finansielle poster	776	649	626	510	1.139
Finansielle poster	(140)	(144)	(230)	(186)	(190)
Årets resultat	636	506	396	325	949
Særlige poster	-	-	-	-	-
Årets resultat ekskl. særlige poster	636	506	396	325	949

Balance

	2017	2016	2015	2014	2013
Anlægsaktiver	12.950	13.396	13.563	13.721	14.197
Omsætningsaktiver	2.897	2.118	1.576	2.090	1.809
Balancesum	15.846	15.514	15.139	15.811	16.006
Egenkapital	7.254	6.618	6.113	5.717	5.392
Hensatte forpligtelser	-	-	-	-	-
Langfristede gældsforpligtelser	5.889	6.229	6.565	7.641	7.981
Kortfristede gældsforpligtelser	2.703	2.667	2.461	2.453	2.633

Pengestromsanalyse

	2017	2016	2015	2014	2013
Driftsaktivitet	1.092	1.182	865	519	1.316
Investeringsaktivitet	0	(279)	(214)	140	0
Finansieringsaktivitet	(340)	(336)	(1.075)	(340)	(2.190)
Pengestrøm, netto	752	566	(424)	319	(874)
Samlet likviditet til rådighed	2.817	2.065	-	-	-

Nøgletal

	2017	2016	2015	2014	2013
Overskudsgrad (%)	5	4	4	3	8
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster (%)	5	4	4	3	8
Likviditetsgrad (%)	107	79	64	85	69
Soliditetsgrad (%)	46	43	40	36	34
Finansieringsgrad (%)	45	46	48	56	56

Antal elever i grundskolen pr. 5. september	187	198	181	183	193
Antal elever i SFO pr. 5. september 0.-3.kl	83	79	70	71	70
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	193	188	182	189	195
Antal årselever i SFO i regnskabsåret 0.-3.kl.	81	74	71	70	71
Gennemsnitlig antal årselever i SFO 4.kl.	1	0	-	-	-
Antal årselever i SFO i alt i regnskabsåret	82	74	71	70	71
Gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	-	-	-	-	-
Skolepenge pr. årselev inklusive tilskud til nedbringelse af skolepenge	8.867	8.800	-	-	-
SFO-betaling pr. årselev	9.323	8.948	-	-	-
Dagtilbudsbetaling pr. barn	-	-	-	-	-

Antal lærerårsværk i grundskolen	12	12	12	12	12
Antal årsværk i SFO	4	4	-	-	-
Antal årsværk i dagtilbud	-	-	-	-	-
Antal årsværk for øvrigt personale	3	2	6	6	6
Antal årsværk i alt	19	18	18	18	18
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	0%	0%	0%	0%	5%
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	16	16	15	16	16
Årselever pr. årsværk i SFO	20	18	-	-	-

LEDELSESBERETNING INKLUSIVE HOVED- OG NØGLETAL
Nøgeltal
(hele t.kr.)

	2017	2016	2015	2014	2013
Lærerlønsomk. pr. årselev i grundskolen	36.333	36.565	36.842	35.892	33.317
Øvrige lønomk. pr. årselev i grundskolen	4.936	4.149	4.393	4.383	3.480
Lønomk. i alt pr. årselev i grundskolen	41.269	40.714	41.235	40.275	36.797
Lønomk. pr. årselev i SFO	15.058	14.538	13.663	12.638	13.071
Lønomk. pr. årselev i dagtilbud	-	-	-	-	-
Undervisningsomk. pr. årselev i grundskolen	43.968	43.335	41.525	40.862	38.564
Omkostninger til SFO pr. årselev i SFO	13.691	12.814	14.172	13.064	13.499
Omkostninger til dagtilbud pr. gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	-	-	-	-	-
Ejendomsomk. pr. årselev i grundskolen	7.655	6.958	6.916	7.149	5.810
Adm.omk. pr. årselev i grundskolen	4.962	4.186	4.440	4.510	3.902
Samlede omk. pr. årselev i grundskolen	56.584	54.479	52.881	52.521	48.277

LEDELSESBERETNING INKLUSIVE HOVED- OG NØGLETAL

Hovedaktiviteter

Skolens formål er at drive en friskole efter de til enhver tid gældende love og andre retsregler for friskoler og private grundskoler m.v.

Årets økonomiske resultat

Kalenderåret 2017 blev et tilfredsstillende år for Friskolen Østerlund i økonomisk henseende. Skolen opnåede et resultat på 636 t.kr mod et budgetteret resultat på 503 t.kr.

At resultatet er bedre end budgetteret skyldtes primært, at indtægterne er 322 t.kr højere end budgetteret. Dette skyldtes blandt andet et højere elevtal og tilskud, og at ejendomsudgifterne var lavere.

Derimod var udgifterne til undervisning samt administration højere. Dette skyldtes, at vi har opsagt vores rengøringsfirma men samtidig ansat en fast rengøring.

De øvrige poster i regnskabet for 2017 er i overensstemmelse med det budgetterede.

Måling af økonomistyring

Bestyrelsen er i tæt kontakt med skolens administration i forhold til den økonomiske styring af skolen. Skolens økonomiudvalg behandler hver måned den aktuelle økonomiske situation og budgetoverholdelsen. Vi foretager benchmarking af forbruget på de forskellige konti i forhold til budgettet. Skolens ledelse deltager i disse møder og redegør i den forbindelse for evt. afvigelser i forbruget.

Måling af sparsommelighed

Arbejdsweekender i maj og september er fortsat en vigtig del af forældreengagementet og er en af grundene til, at skolen fremstår som ny og vedligeholdt både ind- og udvendig.

Vi foretager løbende vurderinger af vores lån samt formue og rådfører os med skolens bankforbindelser samt revisor.

Overskudsgraden %: Skolen har i regnskabsåret 2017 nået 4,9 %. Dette er bedre end de 4 % fra 2016.

Likviditetsgrad %: Skolen har i regnskabsåret 2017 nået en likviditetsgrad på 107 % mod 79 % i 2016. Dermed er skolens målsætning på 80 % nået.

Soliditetsgrad %: Skolen har i regnskabsåret 2017 nået en soliditetsgrad på 46 %, hvilket er en stigning fra 43 % i 2016. Dermed indfrier skolen stadig målsætningen om en soliditetsgrad over 40 %.

Finansieringsgrad %: Den langfristede gæld udgør i 2017 45 % af anlægsaktivernes bogførte værdi mod 46 % i 2016.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke væsentlig usikkerhed om fortsat drift, idet vores ventelister ser rigtig fine ud 3 år frem. I vores kommende skoleår 2018/19 er der indskrevet 18 elever samt 20 elever til år 2019/20 og 14 elever til år 2020/21.

LEDELSESBERETNING INKLUSIVE HOVED- OG NØGLETAL

Usikkerhed ved indregning og måling

Der har i 2017 ikke været usikkerheder i værdiansættelse af skolens aktiver.

Usædvanlige forhold

I 2017 har der ikke været usædvanlige forhold.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentlig har kunnet påvirke skolens finansielle stilling.

Forventninger til det kommende år

For 2018 budgetteres med et overskud på 331 t.kr.

Der er afsat penge til evt. ombygning til 2019 grundet tidligere opstart af præ-børnehavebørn.

Ledelsesskift betyder også, at skolen sætter sig nye mål for fremtiden, hvilket på længere sigt kan betyde investeringer i udstyr og timer.

Med den fælles nye målsætning håber vi at kunne fastholde elever i udskolingen og tiltrække børn i indskolingen. Ventelisterne er allerede nu fornuftige.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ingen væsentlige økonomiske forbindelser til andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning

På Friskolen Østerlund har vi særligt rettet vores opmærksomhed mod tidlig læseindlæring og fastholdelse af eleverne i klasserne, så alle kan følge med.

Vi har derfor 4 lærere, som tilsammen har særlig opmærksomhed på de elever i klasserne, som har særlige behov, herunder også ordblinde. 2 af lærerne er under uddannelse til læsevejledere, og alle har godt kendskab til specialundervisningsmaterialer og hjælpemidler.

Vi har 10 lektioner til almindelig specialundervisning, hovedsagelig i dansk, men også få matematiklektioner. Undervisningen foregår på små hold og individuelt, alt efter elevernes behov.

22 elever kommer under denne ordning i 2017.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand

På Friskolen Østerlund har vi i øjeblikket 1 elev, som modtager personlig assistance, og 4 elever, som modtager specialundervisning.

Der gives 10 lektioner i personlig assistance. Det er hjælp til blodsuktermålinger, kostafmåling og i det hele taget opmærksomhed, så eleven kan deltage i undervisningen på lige fod med de andre elever.

4 elever modtager specialundervisning. De modtager tilsammen 51 støttelektioner. Denne støtte foregår i klasserne og individuelt, alt efter elevernes behov. Undervisningen består hovedsagelig i fastholdelse af opmærksomhed og koncentration om indlæringen.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for frie grundskoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Ændringer i anvendt regnskabspraksis

Der har ikke været ændringer i anvendt regnskabspraksis.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Leasing

Leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses under eventualforpligtelser mv.

Resultatopgørelsen

Statstilskud

Statstilskuddet omfatter modtaget og beregnet tilskud, der kan relateres til perioden. Heri indgår fællesudgifts- og undervisningstilskud, som er beregnet på grundlag af dels elevtallet pr. 5. september i forrige finansår vægtet med 7/12 og dels af elevtallet pr. 5. september i finansåret vægtet med 5/12.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Endvidere er der indtægtsført et grundtilskud samt et bygningstilskud, som udgør et grundbeløb samt et årselevafhængigt tilskud.

Skolepenge

Skolepenge resultatføres i takt med gennemførelsen af de enkelte undervisningsmåneder.

Andre indtægter

Andre indtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til skolens undervisningsaktivitet.

Omkostninger

Resultatopgørelsen er udarbejdet på grundlag af følgende formålsopdeling af omkostninger:

- Undervisning
- Ejendomsdrift
- Administration m.v.
- Finansielle poster

Formålene omfatter udgifter såsom personaleudgifter, øvrige udgifter, afskrivninger m.v.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og rentekomkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Særlige indtægter og omkostninger

Særlige indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift, og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Anlægsaktiverne måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Inventar og udstyr, undervisning (edb)	3 år
Inventar og udstyr, undervisning (inventar m.v.)	5-7 år
Inventar og udstyr, administration	3 år
Bygninger, anvendt scrapværdi 20 %	40 år

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Aktiver med en kostpris på under 31.250 kr. inkl. moms pr. enhed indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis andre indtægter under afskrivninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnes til kursværdi.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Under kortfristede gældsforpligtelser er medtaget skolens feriepengeforpligtelse til fastansat personale. Ændringen i feriepengeforpligtelsen ved årets udgang er medtaget i skolens resultatopgørelse.

Periodeafgrænsningsposter (forudmodtagne indtægter)

Under periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under passiver, indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter køb og salg af materielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt kortfristet gæld til pengeinstitutter.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

<u>Note</u>	Realiseret 2017	Budget 2017 (1.000) (ej revideret)	Budget 2018 (1.000) (ej revideret)	Realiseret 2016
INDTÆGTER				
1 Statstilskud	10.168.887	10.296	10.321	9.211.652
2 Skolepenge og betaling for pasningsordninger	2.611.245	2.374	2.470	2.400.175
3 Andre indtægter og tilskud	214.319	2	2	385.743
INDTÆGTER I ALT	12.994.451	12.672	12.793	11.997.570
OMKOSTNINGER				
4 Lønoms-kostninger	8.258.232	8.211	8.585	7.949.405
5 Andre omkostninger	1.519.949	1.398	984	1.302.807
Undervisning og pasningsordninger	9.778.181	9.609	9.569	9.252.212
6 Lønoms-kostninger	531.486	364	607	372.829
7 Andre omkostninger	949.045	1.244	1.033	935.800
Ejendomsdrift	1.480.531	1.608	1.640	1.308.629
8 Lønoms-kostninger	423.254	415	454	407.576
9 Andre omkostninger	536.384	393	669	379.808
Administration	959.638	808	1.123	787.384
OMKOSTNINGER I ALT	12.218.350	12.025	12.332	11.348.225
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER	776.101	647	461	649.345
10 Finansielle indtægter m.v.	1.323	0	0	1.192
11 Finansielle omkostninger m.v.	(141.596)	(144)	(130)	(144.785)
Finansielle poster i alt	(140.273)	(144)	(130)	(143.593)
ÅRETS RESULTAT	635.828	503	331	505.752
ÅRETS RESULTAT EKSKL.SÆRLIGE POSTER	635.828	503	331	505.752

BALANCE 31. DECEMBER

Note	2017	2016
AKTIVER		
ANLÆGSAKTIVER		
Grunde og bygninger	12.795.126	13.119.093
Inventar og udstyr, undervisning	101.068	184.934
Inventar og udstyr, administration	0	0
Køretøjer	53.458	91.916
12 Materielle anlægsaktiver	12.949.652	13.395.943
ANLÆGSAKTIVER I ALT	12.949.652	13.395.943
OMSÆTNINGSAKTIVER		
13 Tilgodehavende skolepenge	0	2.675
14 Andre tilgodehavender	31.439	3.678
15 Periodeafgrænsningsposter	40.578	39.887
16 Værdipapirer	7.340	6.812
17 Likvide beholdninger	2.817.466	2.065.066
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	2.896.823	2.118.118
AKTIVER I ALT	15.846.475	15.514.061
PASSIVER		
EGENKAPITAL		
Saldo 1. januar	6.618.430	6.112.678
Overført af årets resultat	635.828	505.752
EGENKAPITAL I ALT 31. DECEMBER	7.254.258	6.618.430
GÆLDSFORPLIGTELSE		
18 Realkreditgæld	5.888.952	6.229.004
Langfristede gældsforpligtelser	5.888.952	6.229.004
18 Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	339.523	334.290
19 Anden gæld	1.433.723	1.418.672
20 Periodeafgrænsningsposter	930.019	913.665
Kortfristede gældsforpligtelser	2.703.265	2.666.627
GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT	8.592.217	8.895.631
PASSIVER I ALT	15.846.475	15.514.061
21 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
22 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

PENGESTRØMSOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Årets resultat	635.828	505.752
Afskrivninger	446.291	446.291
Ændring i tilgodehavender	(25.086)	25.587
Ændring i periodeafgrænsningsposter	(691)	(214)
Ændring i værdipapirer	(528)	(1.192)
Ændring i andre kortfristede gældsforpligtelser ekskl. næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	36.638	205.820
Pengestrømme fra driftsaktivitet	<u>1.092.452</u>	<u>1.182.044</u>
Køb af anlægsaktiver	0	(330.374)
Salg af anlægsaktiver	0	51.083
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	<u>0</u>	<u>(279.291)</u>
Afdrag, realkreditgæld	(340.052)	(336.307)
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	<u>(340.052)</u>	<u>(336.307)</u>
Pengestrøm, netto	752.400	566.446
Likvide midler 1. januar	2.065.066	1.498.620
Likvide midler 31. december	<u>2.817.466</u>	<u>2.065.066</u>
Likvide midler		
Likvide beholdninger	2.817.466	2.065.066
Likvide midler 31. december	<u>2.817.466</u>	<u>2.065.066</u>
Kassekredit maksimum	0	0
Heraf anvendt pr. 31. december	0	0
Resterende trækningmulighed	<u>0</u>	<u>0</u>
Samlet likviditet til rådighed	<u>2.817.466</u>	<u>2.065.066</u>

NOTER

Note	2017	2016
1 Statstilskud		
Grundtilskud	400.000	400.000
Fællesudgiftstilskud	1.211.175	1.054.583
Undervisningstilskud	6.898.351	6.037.017
Bygningstilskud	418.968	373.946
Tilskud til skolefritidsordning 0. - 3. klasse	756.492	821.796
Tilskud til specialundervisning	413.901	405.265
Tilskud til inklusion	70.000	126.425
Tilskud til hjælpemidler i specialundervisning	0	18.173
Dispositionsbegrænsning	0	(25.553)
Statstilskud i alt	10.168.887	9.211.652
2 Skolepenge og betaling for pasningsordninger		
Skolepenge, netto	1.701.315	1.647.519
Tilskud til nedbringelse af skolepenge	13.710	7.606
Ydede fripladser af skolen til skolepenge	(4.556)	(12.450)
Skolefritidsordning, netto 0. - 3. klasse	753.795	656.431
Tilskud til nedbringelse af SFO-betaling	8.280	3.469
Skolefritidsordning, 4. klasse og opefter	28.950	0
Heltidsskolefritidsordningsbetaling	74.800	74.800
Betaling for materialer, lejrskole m.v.	28.451	0
Indskrivningsgebyrer	6.500	18.000
Udeblivelsesgebyr rengøring	0	4.800
Skolepenge og betaling for pasningsordninger i alt	2.611.245	2.400.175
3 Andre indtægter og tilskud		
Donationer Støtteforeningen	127.917	267.750
Øvrige indtægter	0	500
Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordning	86.402	88.575
Forsikringserstatning	0	28.918
Andre indtægter og tilskud i alt	214.319	385.743

NOTER

Note	2017	2016
4 Lønoms kostninger undervisning og pasningsordninger		
<i>Grundskolen:</i>		
Løn og pensionsbidrag leder og lærere	6.782.578	6.711.218
Vikarløn	228.405	172.685
Lønafhængige omkostninger	32.984	32.794
Regulering af feriepengeforpligtelse og afspadseringsforpligtelse	51.582	71.312
<i>Løn og lønafhængige omkostninger før lønrefusioner</i>	7.095.549	6.988.009
Tilskud til vikaromkostninger	(40.604)	(49.649)
Lønrefusioner	(27.538)	(61.137)
<i>Lønoms kostninger grundskolen i alt</i>	7.027.407	6.877.223
<i>Skolefritidsordning:</i>		
Løn og pensionsbidrag	1.067.910	901.839
Lønafhængige omkostninger	7.787	6.897
Regulering af feriepengeforpligtelse og afspadseringsforpligtelse	169	6.905
<i>Lønoms kostninger skolefritidsordning i alt</i>	1.075.866	915.641
<i>Heltidsskolefritidsordning:</i>		
Løn og pensionsbidrag	154.959	156.541
<i>Lønoms kostninger heltidsskolefritidsordning i alt</i>	154.959	156.541
<i>Lønoms kostninger undervisning og pasningsordninger i alt</i>	8.258.232	7.949.405
5 Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger		
<i>Grundskole:</i>		
Undervisningsmaterialer	458.278	386.186
Copydan	61.045	54.801
Lejrskoler og ekskursioner	96.729	27.174
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	8.118	39.834
Inventar og udstyr, anskaffelse	674.058	560.537
Inventar og udstyr, leasing	5.254	5.500
Afskrivning vedr. undervisning	83.866	83.866
Honorar tilsynsførende	15.000	15.000
Møder og arrangementer	48.962	20.376
Honorarer foredragsholdere	0	2.000
Personaleuddannelse m.v.	30.675	41.940
Øvrige omkostninger	(5.254)	36.169
<i>Andre omkostninger grundskole i alt</i>	1.476.731	1.273.383
<i>Skolefritidsordning:</i>		
Materialer	43.218	29.424
<i>Andre omkostninger skolefritidsordning i alt</i>	43.218	29.424
<i>Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger i alt</i>	1.519.949	1.302.807

NOTER

Note	2017	2016
6 Lønomkostninger ejendomsdrift		
Løn inkl. pensionsbidrag	499.484	366.454
Lønafhængige omkostninger	4.164	3.030
Regulering af feriepengeforpligtelse	27.838	3.345
Lønomkostninger ejendomsdrift i alt	531.486	372.829
7 Andre omkostninger ejendomsdrift		
<i>Grundskole:</i>		
Lejeomkostninger	44.370	45.425
Ejendomsforsikringer m. v.	37.123	37.170
Varme, el og vand	203.452	227.901
Rengøring og renovation	135.991	86.573
Vedligeholdelse bygninger	88.633	92.925
Vedligeholdelse arealer	40.830	38.829
Afskrivning bygninger	323.967	323.967
Afskrivning køretøjer	38.458	38.458
Vagtselskab	28.008	35.228
Øvrige omkostninger	6.213	9.324
<i>Andre omkostninger grundskole i alt</i>	947.045	935.800
<i>Heltidsskolefritidsordning:</i>		
Lejeomkostninger	2.000	0
<i>Andre omkostninger heltidsskolefritidsordning i alt</i>	2.000	0
Andre omkostninger ejendomsdrift i alt	949.045	935.800
8 Lønomkostninger administration		
Løn inkl. pensionsbidrag	419.077	405.234
Lønafhængige omkostninger	2.272	2.272
Regulering af feriepengeforpligtelse	1.905	70
Lønomkostninger administration i alt	423.254	407.576

NOTER

Note	2017	2016
9 Andre omkostninger administration		
Revision, regnskabsmæssig assistance og attestationer	58.125	61.525
Edb-omkostninger inkl. EDB-Brugsen	34.542	24.375
Kontingenter	48.234	41.506
Forsikringer	36.365	32.889
Markedsføring	79.878	0
Repræsentation	5.533	32.918
Barselsfonden	42.517	0
AER, AES m.v.	69.798	55.824
Flexjobbidrag	48.924	49.734
Kontorartikler, porto og telefon m.v.	35.194	43.401
Kontorinventar, vedligeholdelse	3.130	1.555
Kontorinventar, anskaffelse	38.450	0
Personaleomkostninger	28.992	35.083
Bestyrelsesomkostninger	6.221	0
Øvrige omkostninger	481	998
<i>Andre omkostninger administration i alt</i>	<u>536.384</u>	<u>379.808</u>
10 Finansielle indtægter m.v.		
Renter kassekredit og opsparing	795	0
Kursregulering aktier Andelskassen	528	1.192
<i>Finansielle indtægter m.v. i alt</i>	<u>1.323</u>	<u>1.192</u>
11 Finansielle omkostninger m.v.		
Prioritetsrenter	141.596	143.747
Øvrige	0	1.038
<i>Finansielle omkostninger m.v. i alt</i>	<u>141.596</u>	<u>144.785</u>

NOTER

Note

12 Anlægsoversigt	Inventar og udstyr			
	Ejendom	Undervisning	Administration	Køretøjer
Samlet anskaffelsessum 1. januar	16.624.659	1.069.256	92.729	130.374
Tilgang i årets løb til anskaf.priser	0	0	0	0
Afgang i årets løb til anskaf.priser	0	0	0	0
Samlet anskaff.sum 31. december	16.624.659	1.069.256	92.729	130.374
Akk. af- og nedskrivninger 1. januar	3.505.566	884.322	92.729	38.458
Årets af- og nedskrivninger	323.967	83.866	0	38.458
Afskrivninger vedr. afgang i årets løb	0	0	0	0
Akk. afskrivninger 31. december	3.829.533	968.188	92.729	76.916
Bogført værdi 31. december	12.795.126	101.068	0	53.458
Kontantvurdering af ejendom	10.400.000			
			31/12 2017	31/12 2016
13 Tilgodehavende skolepenge				
Tilgodehavende skolepenge m.v.			0	2.675
Tilgodehavende skolepenge i alt			0	2.675
14 Andre tilgodehavender				
Tilgodehavende vikartilskud			3.536	2.616
Andre tilgodehavender			27.903	1.062
Andre tilgodehavender i alt			31.439	3.678
15 Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)				
Forudbetalte lønninger og pensionsbidrag			40.578	39.887
Periodeafgrænsningsposter i alt			40.578	39.887
16 Værdipapirer				
Danske Andelskassers Bank A/S, nom. 800, kursværdi			3.840	3.312
Andre værdipapirer			3.500	3.500
Værdipapirer i alt			7.340	6.812

NOTER

Note	31/12 2017	31/12 2016
17 Likvide beholdninger		
Kassebeholdning	727	727
Sydbank, erhvervskonto	0	500.000
Andelskassen, aktionærkonto	750.795	0
Andelskassen, mobilepay	883	0
Andelskassen, kassekredit	150.564	824.340
Broager Sparekasse, erhvervskonto	925.000	0
Nykredit, erhvervskonto	989.497	739.999
Likvide beholdninger i alt	2.817.466	2.065.066
18 Realkreditgæld		
LR realkredit, garantilån, 0,47 %, restløbetid 18 år	6.228.475	6.563.294
Realkreditgæld i alt	6.228.475	6.563.294
Afdrag næste år	339.523	334.290
Restgæld efter 1 år	5.888.952	6.229.004
19 Anden gæld		
Skyldig feriegodtgørelse	12.486	20.650
Skyldig pension	0	68.333
Skyldig A-skat m.v.	0	12.226
Skyldig ATP og lignende	18.021	17.138
Feriepengeforpligtelse	1.043.664	959.727
Afspadseringsforpligtelse	136.025	138.468
Anden gæld	223.527	202.130
Anden gæld i alt	1.433.723	1.418.672
20 Periodeafgrænsningsposter (indtægter)		
Forudmodtaget statstilskud	851.976	862.662
Forudmodtaget fripladstilskud	34.793	45.003
Forudmodtaget skolepenge	3.250	0
Andre forudmodtagne indtægter	40.000	6.000
Periodeafgrænsningsposter i alt	930.019	913.665
21 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
Der er indgået leasingkontrakt med en samlet restydelse på 18 t.kr., hvoraf 6 t.kr. forfalder i 2018.		
22 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Til sikkerhed for gæld til pengeinstitut er lyst ejerpantebrev, 2.000 t.kr., i matr. nr. 1267 Nordborg.		
Der er ingen gæld til pengeinstituttet pr. status.		

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER

	2017	2016
Beregning af egendækning		
Skolepenge, netto (note 2)	1.696.759	1.635.069
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (note 2)	13.710	7.606
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser mv. (note 2)	28.451	0
Indskrivningsgebyrer (note 2)	6.500	18.000
Andre indtægter og tilskud medtages, jf. note 3		
- Donationer, grundskolen og skolefritidsordning	127.917	267.750
- Øvrige indtægter	0	29.418
Andre indtægter og tilskud i alt	<u>127.917</u>	127.917
Finansielle indtægter m.v.	1.323	1.192
Egendækning i alt	<u>1.874.660</u>	<u>1.959.035</u>
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	<u>193</u>	<u>188</u>
Egendækning pr. årselev	<u>9.713</u>	<u>10.420</u>
Minimum egendækning pr. årselev	<u>5.788</u>	<u>5.290</u>
Heltidsskolefritidsordning, jf. § 36b		
Heltidsskolefritidsordningsbetaling (note 2)	74.800	74.800
Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordning (note 3)	86.402	88.575
Indtægter i alt	<u>161.202</u>	<u>163.375</u>
Løn og lønafhængige omkostninger (note 4)	154.959	156.541
Lejeomkostninger (note 7)	2.000	0
Direkte omkostninger i alt	<u>156.959</u>	<u>156.541</u>
Årets resultat	<u>4.243</u>	<u>6.834</u>
Årets modtagne donationer		
Note 3 Årets modtagne donationer under andre indtægter	<u>Kr.</u>	
Giver:		
Friskolen Østerlunds støtteforening	<u>127.917</u>	
	<u>127.917</u>	